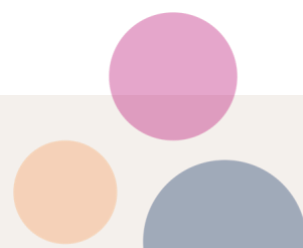




**Pedagogisch beleidsplan**

**Stichting Kinderopvang Nissewaard**

**Locatie: BSO de Loods, Zuidland**

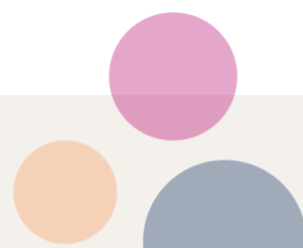


## INHOUD PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN

<b>VOORWOORD</b> .....	<b>5</b>
<b>1. TOEGEVOEGDE WAARDEONTWIKKELING KINDEREN DOOR OPVANG IN DE GROEP</b> .....	<b>6</b>
<b>2. HET KIND IN DE BUITENSCHOOSE OPVANG</b> .....	<b>7</b>
2.1 Kennismaking met de Buitenschoolse opvang.....	7
2.2 Wenperiode.....	7
<b>3. SAMENSTELLING VAN DE GROEP</b> .....	<b>7</b>
3.1 openingsdagen/tijden.....	8
<b>4. EXTRA OPVANG</b> .....	<b>8</b>
<b>5. RUSTMOMENTEN</b> .....	<b>8</b>
<b>6. UITSTAPIES</b> .....	<b>8</b>
<b>7. VERVOER</b> .....	<b>8</b>
<b>8. ONZE PEDAGOGIISCHE DOELSTELLING VAN DE OPVANG</b> .....	<b>9</b>
8.1 Behoeftte aan veiligheid, duidelijk en continuïteit.....	9
8.2 Behoeftte aan erkenning en waardering .....	9
8.3 Behoeftte aan ontwikkeling en competentie .....	9
8.4 Behoeftte om een goed mens te zijn.....	9
<b>9. KENMERKEN VAN DE OPVANG</b> .....	<b>9</b>
9.1 Kenmerken van de locatie.....	10
<b>10. DAGPROGRAMMA</b> .....	<b>10</b>
10.1 Structuur binnen het dagritme .....	10
10.2 Activiteiten binnen het dagritme .....	10
10.3 Brede school activiteiten.....	11
10.4 Organisatie van activiteiten.....	11
10.5 Jaarlijks terugkerende festiviteiten.....	11
<b>11. SCHOOLVAKANTIES/ STUDIEDAGEN</b> .....	<b>11</b>
<b>12. VOEDING EN SNOEPEN</b> .....	<b>12</b>
12.1 Gezonde voeding.....	12
<b>13. EXTRA VERSCHONING</b> .....	<b>12</b>
<b>14. ZIEKTE</b> .....	<b>12</b>
<b>15. HECHTINGSRELATIE</b> .....	<b>13</b>
<b>16. SENSITIVITEIT EN RESPONSIVITEIT</b> .....	<b>13</b>

<b>17.</b>	<b>ECHTSCHIEDING VAN OUDERS/DOOD VAN EEN NAASTE VAN HET KIND .....</b>	<b>13</b>
	<i>17.1 Emoties.....</i>	<i>13</i>
<b>18.</b>	<b>COMMUNICATIE.....</b>	<b>14</b>
<b>19.</b>	<b>HET BEVORDEREN VAN PERSOONLIJKE COMPETENTIE .....</b>	<b>14</b>
<b>20.</b>	<b>MOTORISCHE ONTWIKKELING .....</b>	<b>15</b>
<b>21.</b>	<b>TAAL.....</b>	<b>15</b>
<b>22.</b>	<b>COGNITIEVE ONTWIKKELING .....</b>	<b>15</b>
<b>23.</b>	<b>ZELFREDZAAMHEID ONTWIKKELING.....</b>	<b>15</b>
	<i>23.1 Verantwoordelijkheid van het kind.....</i>	<i>15</i>
	<i>23.2 Zelfstandig naar huis gaan .....</i>	<i>15</i>
	<i>23.3 Buitenspelen buiten het hek van de BSO .....</i>	<i>16</i>
<b>24.</b>	<b>HET BEVORDEREN VAN SOCIALE COMPETENTIE.....</b>	<b>16</b>
<b>25.</b>	<b>KINDERPARTICIPATIE.....</b>	<b>16</b>
<b>26.</b>	<b>ONTLUIKENDE SEKSUALITEIT, INTIEM GEDRAG VERLIEFDHEID.....</b>	<b>16</b>
	<i>26.1 Sekse specifiek gedrag .....</i>	<i>17</i>
<b>27.</b>	<b>BIJDRAGEN AAN SOCIALISATIE VAN HET KIND: AANBIEDEN AN REGELS, NORMEN EN WAARDEN ...</b>	<b>17</b>
	<i>27.1 Goed voorbeeld geven door de groepsleiding .....</i>	<i>17</i>
<b>28.</b>	<b>GELIJKWAARDIGHEID EN RESPECT .....</b>	<b>17</b>
<b>29.</b>	<b>REGELS OP DE BSO .....</b>	<b>18</b>
<b>30.</b>	<b>MOBIELE TELEFOON .....</b>	<b>18</b>
<b>31.</b>	<b>BELONEN VAN GEWENST GEDRAG EN COMPLIMENETEN GEVEN .....</b>	<b>18</b>
	<i>31.1 Straffen .....</i>	<i>19</i>
<b>32.</b>	<b>CONFLICTEN .....</b>	<b>19</b>
<b>33.</b>	<b>PESTEN .....</b>	<b>19</b>
<b>34.</b>	<b>ACHTERWACHT .....</b>	<b>20</b>
<b>35.</b>	<b>WELKOMSTGESPREK .....</b>	<b>20</b>
<b>36.</b>	<b>MENTORSCHAP .....</b>	<b>20</b>
<b>37.</b>	<b>SCHRIFTELIJKE INFORMATIE.....</b>	<b>21</b>
<b>38.</b>	<b>DRIE-UURSREGELING BIJ VAKANTIEOPVANG, STUDIEDAGEN ETC. ....</b>	<b>21</b>
<b>39.</b>	<b>HUISHOUELIJK REGLEMENT .....</b>	<b>22</b>
<b>40.</b>	<b>OUDERSVERTEGENWOORDIGING.....</b>	<b>22</b>

41.	KLACHTENBEHANDELING .....	22
42.	WERKWIJZE, PROTOCOLLEN EN BELEID .....	22
43.	PRIVACY.....	22
44.	VERMISSING .....	23
45.	GRENSOVERSCHRIJDEND GEDRAG .....	23
	45.1 Vertrouwenspersoon voor ouders/ verzorgers .....	23
46.	KENMERKEN VAN DE GROEPSLEIDING.....	23
47.	STAGIAIRES, BEROEPSKRACHTENIN OPLEIDING EN VRIJWILLIGERS.....	24
48.	DE ROL EN INZET VAN STAGIAIRES (BBL-ZIJ INSTROOM) BIJ KINDEROPVAG NISSEWAARD.....	24
49.	OPLEIDINGSPLAN 2021 - 2024 .....	25
50.	SLOTWOORD.....	26



## **VOORWOORD**

Voor u ligt het pedagogisch werkplan van BSO de Loods.

Dit pedagogisch werkplan geeft weer hoe de opvang bij onze locaties voor de buitenschoolse opvang (afgekort BSO) wordt verzorgd en waarom wij het zo aanpakken. Het geeft u inzicht en duidelijkheid over ons beleid en de werkwijze op de locatie.

Bij de opbouw van het pedagogisch werkplan vormen drie vragen de leidraad. Namelijk:

Wat doen we met de kinderen?

Hoe doen we dat?

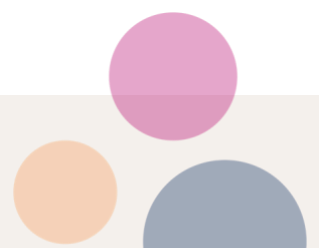
Waarom doen we het zo?

Het pedagogisch werkplan geeft richting en houvast aan de pedagogisch medewerkers bij hun omgang met de kinderen tijdens het overnemen van de opvoeding en de begeleiding van uw kind(eren).

Het door ons volgen van een pedagogisch werkplan betekent een bijdrage aan het aspect veiligheid voor kinderen, omdat het duidelijkheid en structuur biedt.

Voor u als ouder draagt het pedagogisch werkplan bij aan de communicatie tussen de mentor/pedagogisch medewerkers van de BSO-locatie waar uw kind naartoe gaat. Zo bevorderen wij de afstemming in de opvoeding en de begeleiding van de kinderen in de thuis- en opvangsituatie zoveel mogelijk.

Wij stellen hoge eisen aan de kwaliteit van de zorg en stellen uw kind daarin centraal. Uw kind is uw kostbaarste bezit en onze zorg daarom meer dan waard.



## 1. TOEGEVOEGDE WAARDEONTWIKKELING KINDEREN DOOR OPVANG IN DE GROEP

### *Contacten met andere kinderen*

Naarmate een kind ouder wordt, gaan contacten met andere kinderen een steeds belangrijkere rol spelen. Leeftijdsgenootjes die op dezelfde school zitten, misschien wel in dezelfde klas, kinderen die zich in dezelfde ontwikkeling bevinden en dezelfde sociale ontwikkelingsfase doormaken, sluiten goed aan bij de behoefte aan sociaal contact van het kind. De pedagogisch medewerkers stimuleren het ontwikkelen van vriendschappen tussen kinderen. Er wordt gestreefd naar een stabiele groepssituatie. Bij het plaatsen van kinderen naar een nieuwe groep wordt de stabiliteit van de groep bewaakt.

Hoewel de relatie tussen pedagogisch medewerkers en kinderen het centrale uitgangspunt blijft voor het pedagogisch handelen in de kinderopvang en BSO, is het feit dat de kinderen deel uitmaken van een groep een (ander) interessant aspect van de kinderopvang en BSO binnen de opvoeding.

Dat samen verkeren in een groep is een opvallend, structureel kenmerk van kinderopvang en BSO: kinderen kijken naar elkaar, lachen samen of naar elkaar, spelen samen, maken ruzie en troosten elkaar. Interacties met andere kinderen, binnen en buiten de 'eigen groep', kunnen stimulerend werken. De pedagogisch medewerkers spelen hierbij een belangrijke rol en zien erop toe dat de interacties tussen de kinderen zoveel mogelijk een positief karakter dragen.

Het groepsperspectief kan dus worden beschouwd als een aantrekkelijke inspiratiebron voor het pedagogisch gebeuren in de BSO (waar het karakter van de dag toch geheel anders is dan op school) en het aanreiken van daarop gerichte adviezen voor het pedagogisch handelen van de medewerker. Hieronder volgen ter afsluiting van dit gedeelte enkele voorbeelden.

### *Het 'kind in de' groep' als inspiratiebron voor pedagogisch handelen*

Voorbeelden van kind gedrag en/of situaties waarop de pedagogisch medewerkers letten:

- Krijgt een kind kansen, en benut het deze ook, om een bijdrage te leveren aan 'het geheel'? Dat wil zeggen een groepsproduct, een spel, een op te lossen puzzel enz. Kinderen zullen leren samen te delen en het respecteren van elkaar. Dit gebeurt tijdens spelactiviteiten en het eetmoment, maar ook gedurende de dag in het delen van aandacht van de pedagogisch medewerker met elkaar. Basisvoorwaarden hierbij zijn uiteraard voldoende speelgoed en een goede afstemming en bewaking van de aandachtverspreiding van de pedagogisch medewerker over de kinderen. Bij deze spelactiviteiten wordt altijd de autonomie van ieder kind gerespecteerd en rekening gehouden met de grenzen die een kind zelf aan kan geven;
- Kinderen leren veel van elkaar en van de rol die de pedagogisch medewerker neerzet ten aanzien van de kinderen. De kinderen in de groep en de pedagogisch medewerker zijn een voorbeeld en kinderen nemen in hun kinderlijke ontwikkeling veel van gedrag of vaardigheden die ze zien van elkaar over. Er is voldoende ruimte te leren van elkaars sociale gedrag en dit vervolgens ook uit te voeren. Bijvoorbeeld: kinderen geven elkaar tijdens de maaltijd iets aan, geven elkaar troost en steun bij verdriet, kinderen 'helpen' elkaar bij het maken van een moeilijke puzzel, samen de jassen aantrekken voor het naar buiten gaan, meehelpen bij het voorbereiden van de maaltijd. Bij al deze momenten speelt de verantwoordelijkheid voor elkaar een rol en wordt de gemeenschapszin benadrukt;
- Kinderen kunnen van bepaalde gebeurtenissen en activiteiten als groep juist meer genieten dan individueel. Dit geldt bijvoorbeeld voor feestelijke activiteiten. Verjaardagen worden in de groep gevierd onder het toezingen en juichen van de jarige. De feestdagen zoals Sinterklaas, Kerstmis, Pasen maar ook bv. carnaval, worden ook met de groep gevierd;
- Dansen op muziek en toneel zijn expressieactiviteiten waarvan kinderen in groepsvorm met elkaar veel plezier kunnen hebben.

## 2. HET KIND IN DE BUITENSCHOOLSE OPVANG

Kinderen komen op de buitenschoolse opvang in hun vrije tijd. Om kinderen het gevoel te geven dat ze 'vrij' zijn, vinden we het belangrijk dat kinderen zich bij ons thuis voelen. Tijdens de BSO en de vakantieopvang staat centraal: 'niets' moet, veel mag. De kinderen krijgen bij ons de ruimte om zoveel mogelijk zelf te bepalen hoe ze de BSO tijd door willen brengen. Ze mogen zelf voor een activiteit kiezen bij de BSO, of met de groep over een activiteit beslissen. Er wordt bij activiteiten rekening gehouden met de verschillende leeftijden. De pedagogisch medewerker neemt samen met de kinderen deel aan de activiteiten. Het is van belang om een moment van rust en tijd te hebben om te eten en te drinken en je verhaal te doen als je uit school komt. Tijdens het eet- en drinkmoment kan ieder kind weer energie opdoen en een keuze maken voor activiteiten.

Tijdens het eten en drinken bespreekt de pedagogisch medewerker met de kinderen welke activiteiten er per ruimte (binnen of buiten) aangeboden gaan worden, de kinderen kunnen deelnemen aan een activiteit of zelfstandig gaan spelen.

In de basisgroep is een rusthoek waar kinderen kunnen ontspannen, kletsen of een boekje lezen. Er is een creahoek, een bouwhoek een huishoek en voor de oudere kinderen een huiswerkhoek en een Chill-ruimte. De pedagogisch medewerker overlegt met de kinderen of er animo is voor een activiteit buiten de deur bijvoorbeeld naar een speeltuin in de buurt, deelnemen aan een activiteit in de Drenkwaard (sporthal) of naar het korfbalveld.

### 2.1 Kennismaking met de Buitenschoolse opvang

Nieuwe en belangstellende ouders zijn van harte welkom op de locatie. De medewerker van kantoor maakt in overleg met de ouder en pedagogisch medewerker een afspraak voor een bezoekje aan de BSO locatie.

De eerste kennismaking tussen de BSO en ouder vindt plaats door middel van een telefonische intake. Tijdens deze intake worden de gegevens van het inschrijfformulier gecontroleerd. Bij een plaatsing maakt de **mentor** van het kind +/- 5 weken voor plaatsingsdatum een afspraak met ouder voor een welkomstgesprek. Tijdens het welkomstgesprek worden er gegevens van het kind uitgewisseld en eventuele bijzonderheden besproken. De **mentor** maakt met de ouder afspraken over de wenperiode.

### 2.2 Wenperiode

De wenperiode begint met een gezamenlijke kennismaking van de ouder en het kind met de mentor/pedagogisch medewerker en de kinderen van de BSO, de mentor begeleidt de wenperiode. De kinderen komen **na het welkomstgesprek** wennen in een periode van twee weken.

De wenperiode verloopt als volgt;

De eerste keer komt de ouder samen met het kind voor een kennismaking op de BSO.

De tweede keer wordt het kind door de pedagogisch medewerker van de BSO opgehaald uit school en wordt er kennis gemaakt met de leerkracht van het kind.

De derde keer haalt de pedagogisch medewerker het kind op uit school en blijft het kind op de BSO totdat de ouder het kind komt ophalen.

Voor de kinderen die moeite hebben met wennen kan de wenperiode eventueel, na overleg met de mentor en ouders/verzorgers verlengd worden.

In deze twee weken worden de ouders en het kind vertrouwd gemaakt met de groep en de pedagogisch medewerkers.

## 3. SAMENSTELLING VAN DE GROEP

BSO de Loods heeft ruimte voor maximaal 100 kinderen per dag.

Er wordt gewerkt met 6 basisgroepen.

De groepen zijn ingedeeld in kleuren.

- Blauwe groep worden maximaal 22 kinderen opgevangen, waarvan 18 kinderen tot 7 jaar en 4 kinderen boven de 7 jaar met 2 pedagogisch medewerkers;
- Rode groep worden maximaal 22 kinderen opgevangen, waarvan 18 kinderen tot 7 jaar en 4 kinderen boven de 7 jaar met 2 pedagogisch medewerkers;
- Oranje groep worden maximaal 20 kinderen opgevangen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar met 2 pedagogisch medewerkers;
- Groene groep worden maximaal 20 kinderen opgevangen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar met 2 pedagogisch medewerkers;
- Paarse groep worden maximaal 16 kinderen opgevangen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar met 2 pedagogisch medewerkers.
- Gele groep worden maximaal 16 kinderen opgevangen in de leeftijd van 4 tot 7 jaar met 2 pedagogisch medewerkers.

### 3.1 openingsdagen/tijden

BSO De Loods is de gehele week geopend voor de voorschoolse opvang van 7.00 tot 8.30 uur en naschoolse opvang van 14.00 tot 18.00 uur.

Tijdens de vakanties is BSO de Loods geopend van 7.00 tot 18.00 uur.

## **4. EXTRA OPVANG**

Als een ouder extra opvang nodig heeft en er is GEEN plaats voor het kind binnen de eigen basisgroep, dan dient de ouder het samenvoegformulier in te vullen. De ouder gaat door het invullen en ondertekenen van het formulier akkoord dat het kind “tijdelijk” wordt opgevangen in de andere basisgroep.

Uitgangspunt hierbij is wel dat het kind naast zijn eigen basisgroep gebruik maakt van maximaal één andere basisgroep.

Extra opvang is alleen mogelijk als de leidster- kind ratio dit toelaat.

## **5. RUSTMOMENTEN**

De pedagogisch medewerkers plannen per dag verschillende rustmomenten in voor de kinderen. Als een rustmoment, zien we bijvoorbeeld een eet en drink moment. Voor de kinderen die even een boekje willen lezen is er een rusthoek. Aan het einde van de dag plannen de pedagogisch medewerkers rustige activiteiten in, bijvoorbeeld een spelletje aan tafel een klein knutselwerkje of nog even met elkaar bouwen in de lego hoek.

## **6. UITSTAPJES**

Als er (dichtbij) uitstapjes gemaakt worden, bijvoorbeeld in het dorp zelf, dan zijn de pedagogisch medewerkers uiterlijk om 17.15 uur terug op de locatie. Wilt u uw kind eerder ophalen, wilt u dat dan doorgeven aan de pedagogisch medewerkers. Zij zorgen er dan voor dat uw kind op tijd terug is op de locatie een uitstapjes buiten het dorp/kern worden altijd **VOORAF** gemeld aan de ouders. Wij vinden het belangrijk dat een ouder ervan op de hoogte is dat het kind een (ver) uitstapje maakt met de pedagogisch medewerkers. Tijdens het welkomstgesprek dienen ouders schriftelijk toestemming te geven voor een (ver) uitstapje.

## **7. VERVOER**

De pedagogisch medewerksters zijn verantwoordelijk voor het vervoer van de kinderen. Tijdens een uitstapje kan er gebruik gemaakt worden van de GoCab en in overleg met de locatie in Heenvliet met de ‘Vlinderbus’. De pedagogisch medewerkster mag kinderen vervoeren als zij minimaal 1 jaar haar rijbewijs heeft en rij ervaring. De kinderen worden vervoerd volgens de wegenverkeerswet. Dit



betekent dat kinderen onder de 1m35 worden vervoerd op een goedgekeurd autostoeltje en vast in de 3-puntsveiligheidsgordel. Kinderen onder de 1m35 mogen niet voorin de 'Vlinderbus' vervoerd worden. Kinderen boven de 1m35 hoeven achterin niet meer op een goedgekeurd autostoeltje maar wel als ze voorin zitten. Ieder kind wordt vastgezet met een eigen veiligheidsgordel. Er mogen niet meer dan 6 kinderen + 1 pedagogisch medewerker tegelijk vervoerd worden in de 'Vlinderbus.' Wij hanteren hiervoor het protocol vervoer kinderen.

## **8. ONZE PEDAGOGISCHE DOELSTELLING VAN DE OPVANG**

De pedagogische doelstelling van SKN is het bieden van flexibele kinderopvang aan kinderen van 0 tot en met 12 jaar. Dit gebeurt in een veilige omgeving met een opvoedklimaat die het kind bescherming en uitdaging kan bieden. Hierin kan het individuele kind met zijn eigenheden in de ontwikkeling van zijn persoonlijke en sociale vaardigheden (competenties) tot ontplooiing komen.

### 8.1 Behoeftte aan veiligheid, duidelijk en continuïteit

Kinderen hebben behoefte aan een min of meer voorspelbare omgeving en een herkenbare structuur van de dag. Hoe jonger het kind is, hoe moeilijker het voor hem is om zicht te krijgen op volgorde van gebeurtenissen, op het heden, de toekomst en het verleden. Deze behoefte vraagt om een stabiele personele bezetting en kind bezetting. Wij streven naar zo min mogelijk wisseling van pedagogisch medewerkers en kinderen. Zo kan uw kind zich hechten en steun vinden bij de mentor of de andere pedagogisch medewerker van de groep. Ook de dagindeling, het dagritme (zie bijlage) en terugkerende rituelen dragen bij aan de vervulling van deze behoefte.

### 8.2 Behoeftte aan erkenning en waardering

Kinderen ontwikkelen het gevoel dat ze individueel waardevol zijn door de positieve reactie en bevestiging van anderen op hun gedrag. Zo ontwikkelen ze een positief zelfbeeld. Om in deze behoefte te voorzien, heeft onze pedagogisch medewerker oog voor positieve kanten en gedragingen van ieder kind. Zij zal haar waardering daarvoor aan het kind laten blijken.

### 8.3 Behoeftte aan ontwikkeling en competentie

Alle kinderen hebben behoefte om zich te ontwikkelen, nieuwe dingen te leren beheersen en zichzelf als kundig (competent) te ervaren. Daarom zoeken ze naar nieuwe uitdagingen. De pedagogisch medewerker zal elk kind uitdagen om iets nieuws te proberen, zonder het te overvragen. Zij reageert op de nieuwsgierigheid van een kind door het aan te moedigen. De pedagogisch medewerker zal voldoende variatie aanbrenge in de inrichting van de ruimte en het aanbod van speelgoed.

### 8.4 Behoeftte om een goed mens te zijn

Kinderen willen graag voldoen aan de verwachtingen, normen en regels die gesteld worden door de omgeving waarin zij verblijven. Dus duidelijke regels die reëel zijn voor de ontwikkelingsleeftijd, bieden voorwaarden aan deze behoefte. De mentor leeft zich in ieder "mentorkind" in. Zij heeft een voorbeeldfunctie en laat het kind ervaren dat hij bijvoorbeeld iets liefs, solidair of eerlijks gedaan heeft. Een kind heeft bijvoorbeeld een ander kind getroost of geholpen. De vierde pedagogische doelstelling draagt bij aan deze behoefte: de socialisatie van het kind. De pedagogisch medewerker helpt een kind in de socialisatie een goed mens te zijn.

## **9. KENMERKEN VAN DE OPVANG**

Verhoudingen groepsgrootte en aantal pedagogisch medewerkers in een basisgroep

De groepsgrootte per basisgroep is samengesteld volgens de beleidsregels kwaliteit kinderopvang.

De basisgroepen maken gebruik van een vaste ruimte binnen de locatie voor het eten en drinken en het afronden van de dag. De BSO-ruimte en de inrichting is verder afgestemd op de activiteiten die kinderen er kunnen doen.

### 9.1 Kenmerken van de locatie

BSO de Loods is gevestigd op een kleinschalig bedrijventerrein met allemaal kleine middenstandbedrijfjes en winkeltjes. Er is bijvoorbeeld een kapper, theewinkeltje, antiekwinkeltje, pottenbakker, fietsenmaker een BBQ winkel en een cateringbedrijf waar ook workshops worden gegeven. De binnen ruimten van de locatie voldoen aan de eisen die gesteld worden in de beleidsregels kwaliteit kinderopvang en de bouwkundige regels die voorgeschreven worden in het bouwbesluit voor kinderdagverblijven en BSO.

De locatie beschikt over verschillende groepsruimten, voldoende toiletten in de entree-ruimte een kapstok voor jassen en tassen. Beide ruimten zijn tijdens opvanguren altijd beschikbaar voor de buitenschoolse opvang. (Er is minimaal 3,5 vierkante meter bruto speeloppervlak aanwezig per kind. Voor het buitenspelen maken we gebruik van het aangrenzende schoolplein en de grote speeltuin.

## **10. DAGPROGRAMMA**

Regelmaat en continuïteit gedurende de dag zorgen voor herkenbaarheid, duidelijkheid en voorspelbaarheid. Dit ontstaat door het hanteren van een vaste dagindeling c.q. dagritme, en vaste regels. Voor een kind in de basisschoolleeftijd is het prettig als er een vast ritme in de dag zit. Deze aspecten maken dat de situatie op de BSO een vertrouwde basis wordt van waaruit het kind zich veilig en geborgen gaat voelen. De stabiliteit van een dagprogramma voor de kinderen, na schooltijd eerst even aan tafel om iets te eten en te drinken en daarna deelnemen aan een activiteit, eventuele vaste rituelen (bijvoorbeeld altijd even wachten met eten tot iedereen iets heeft), leveren voor de kinderen een positieve bijdrage aan het welbevinden. Dit komt doordat de structuur eventuele onzekerheid bij de kinderen reduceert en hiermee wordt het gevoel van veiligheid bevorderd.

### 10.1 Structuur binnen het dagritme

Structuur bieden betekent ervoor zorgen dat de situatie voor het kind duidelijk wordt en dat ze weten wat er van hen verwacht wordt. De pedagogisch medewerker streeft ernaar een kind richting te bieden tussen structuur en vrijheid. Dit doet de pedagogisch medewerker door:

- Duidelijk en consequent te zijn;
- Uit te leggen wat er gaat gebeuren;
- Regels en grenzen te stellen.

#### *Individuele aandacht voor het kind*

In de structuur van het dagritme is ruimte voor de pedagogisch medewerker om met de kinderen een praatje aan te gaan, te vragen hoe het op school was, en waar daar behoefte aan is, even lekker te knuffelen en individuele aandacht te geven. De pedagogisch medewerker geeft veel mondelinge uitleg en informatie tijdens de dagelijkse omgang met de kinderen, zodat de kinderen begrijpen wat er gebeurt. Hierbij wordt gelet op de aandacht, de activiteit en het niveau van het kind. Met een 12-jarige praat je toch op een ander niveau dan met een 4-jarige.

### 10.2 Activiteiten binnen het dagritme

In het vaste middagprogramma worden iedere dag activiteiten aangeboden aan de kinderen. Deze speciale activiteiten dragen bij aan de ontwikkeling van de kinderen doordat ze afgestemd zijn op het ontwikkelingsniveau, de mogelijkheden en de interesses van de kinderen. De pedagogisch medewerker is gespecialiseerd in het ontwikkelingsniveau van de groep en stemt de begeleiding van de activiteiten hierop af. Ieder kind wordt individueel aangemoedigd bij groepsactiviteiten wanneer het kind bij zijn bijdrage aan het groepsproces hier behoefte aan heeft. Er is natuurlijk veel ruimte

voor vrij spelen. Buitenschoolse opvang is vrije tijd voor kinderen die kinderen hebben al een aantal uren op school doorgebracht. Op de BSO kunnen ze, binnen de grenzen, zelf kiezen wat voor activiteiten ze willen gaan doen.

### 10.3 Brede school activiteiten

SKN biedt kinderen de mogelijkheid om naschooltijd deel te nemen aan brede school activiteiten. In een blok van 7 weken worden er naast de dagelijkse activiteiten ook extra activiteiten georganiseerd waar kinderen zich voor kunnen aanmelden. Ouders ontvangen het brede activiteitenprogramma via sociaal school of de brede school app. Voor deze extra activiteiten maken we gebruik van de expertise van bijvoorbeeld een muziekleraar/ vereniging, sportverenigingen en een schaakleraar enz. Voor deze activiteiten wordt een kleine extra bijdrage gevraagd aan de ouders, we streven ernaar om deze kosten zo laag mogelijk te houden zodat de activiteiten voor alle kinderen toegankelijk zijn. Naast deze externe brede school activiteiten worden er ook extra activiteiten georganiseerd door de pedagogisch medewerkers waar de kinderen zich voor kunnen inschrijven je kunt dan denken aan heel Zuidland bakt, een musical, een middagje lekker sporten in de Drenkwaard (sporthal in Zuidland) of naar de Korfbalvereniging. Voor de activiteiten die georganiseerd worden door een externe professional wordt geen leidster- kind ratio gehanteerd maar geldt het aantal toelaatbare kinderen vanuit de vereniging.

### 10.4 Organisatie van activiteiten

Per basisgroep zijn er twee vaste pedagogisch medewerkers op de BSO aanwezig en worden er verschillende activiteiten aangeboden. De kinderen kunnen zelf kiezen of zij willen deelnemen aan deze activiteit of zij 'vrij' gaan spelen met een vriendje of vriendinnetje. Zo kan ieder kind zich vermaken met zijn eigen leeftijdsgenootjes oudere of jongere kinderen. De twee verschillende groepsruimtes lenen zich voor tal van verschillende activiteiten: knutselen, spelletjes doen, toneel, dansen of muziek maken, met poppen spelen, met de auto's, met de lego, in de bouwhoek, lezen, huiswerk maken etc.

### 10.5 Jaarlijks terugkerende festiviteiten

Deze festiviteiten vieren we ieder jaar vol enthousiasme met de kinderen. Denk dan aan de Nationale Voorleesdagen, Pasen, Koningsdag, Ouderdag, Kinderboekenweek, Dierendag, de vier seizoenen, Sinterklaas en Kerst. Activiteiten die georganiseerd worden, stellen het thema van de festiviteiten centraal.

Aan verjaardagen van de pedagogisch medewerkers, geboortes van broertjes of zusjes schenken we eveneens aandacht op de groep. De verjaardagen worden gevierd nadat de kinderen uit school op de BSO aangekomen zijn. De viering vindt plaats met het zingen van verjaardagsliedjes en gejuich. Er kan/mag getrakteerd worden, waarbij we rekening houden met ons gezonde voedingsbeleid. Een gezonde traktatie wordt zeker gewaardeerd.

## **11. SCHOOLVAKANTIES/ STUDIEDAGEN**

BSO de Loods is tijdens vakanties geopend van 7:00 tot 18.00 uur.

Tijdens de schoolvakanties wordt er gewerkt aan de hand van thema's. Vooraf wordt er door de pedagogisch medewerkers een dagprogramma vol afwisselende activiteiten gemaakt. Bij mooi weer: bezoek aan een speeltuin, kinderboerderij etc. Bij minder mooi weer: knutselactiviteiten, spelletjes, koekjes bakken, eens een keer een film kijken, toneelstukjes opvoeren etc.

SKN werkt met 'flexibele' vakantieopvang. De ouder/verzorger ontvangt vanuit kantoor 6 weken voorafgaand aan een schoolvakantie per e-mail een vakantieformulier om kenbaar te maken of er gebruikt gemaakt gaat worden van de opvang tijdens de vakantieperiode. Het is voor de planning en juiste leidster-kindratio belangrijk om op tijd te weten of een ouder wel of geen gebruik wenst te

maken van de opvang tijdens vakanties en/of studiedagen. Ook als u geen gebruik wenst te maken van de opvang vragen wij u om een korte reactie op onze mail. Zo zien wij of u de e-mail heeft gelezen en voorkomen we teleurstellingen tijdens de opvangdagen.

## **12. VOEDING EN SNOEPEN**

Als de kinderen uit school komen eten en drinken ze gezamenlijk iets aan tafel. In de namiddag rond 16:30 uur gaan de kinderen aan tafel voor het eten van een stukje worst/kaas en groente (tomaatje, komkommer) en iets te drinken. Ondertussen wordt er door de kinderen en de pedagogisch medewerker over hun dag op school en over van alles en nog wat gepraat. De rust aan tafel wordt wel gewaarborgd. De pedagogisch medewerker let erop dat de kinderen netjes eten aan tafel. Aan het einde helpen de kinderen mee met het afruimen van hun servies en bestek.

### 12.1 Gezonde voeding

Op de BSO willen we bij de kinderen 'gezond eten en drinken' stimuleren. We vinden het prettig als de ouders/verzorgers hiermee rekening willen houden en bij verjaardagen hun kind een gezonde traktatie meegeven. Uiteraard mag er best wel eens gesnoept worden op de BSO. Ook kunnen kinderen, die er zin in hebben, samen met de pedagogisch medewerker hapjes maken tijdens vakantiedagen voor de lunch. Wij vinden dat een uitzondering in een dergelijk geval moet kunnen.

#### *Voeding schooldagen:*

Naschoolse opvang; na school tussen 14.00-14.30 uur krijgen de kinderen een stuk fruit, rijstwafel of een kaakje met daarbij siroop of water.

Rond 16:30 uur krijgen de kinderen een stukje kaas/worst/komkommer/koekje, water of siroop.

#### *Voeding vakantiedagen:*

Rond 10.00 uur een kaakje en daarbij siroop of water.

Lunch; bruinbrood, melk, water of siroop en soms tosti's, pannenkoeken.

's Middags; fruit, kaakje, plakje koek, rijstwafel, cracker met daarbij siroop of water. Soms een beetje chips (uitzondering).

Rond 16:30 uur stukje kaas/ worst komkommer/ koekje en siroop of water.

## **13. EXTRA VERSCHONING**

Wij gaan ervan uit dat uw kind zindelijk is als het naar de BSO komt. Het is fijn als uw kind een extra verschoning mee heeft voor een eventueel ongelukje op de BSO, maar een extra setje kleding is ook handig bij een buiten activiteit bijvoorbeeld naar de kinderboerderij.

## **14. ZIEKTE**

Kinderen die ziek zijn kunnen niet worden opgevangen bij de BSO, daar zijn op de locatie geen faciliteiten voor aanwezig.

Wordt een kind ziek op school, dan wordt er door de school contact opgenomen met de ouders.

Als het kind 38.5 graden of hoger heeft, betekent dit dat het kind koorts heeft en het kan dan niet opgevangen worden. Het kind moet dan weer een dag koortsvrij zijn voor het opgevangen kan worden bij de BSO.

Bij spugen en hevige diarree kan het kind niet worden opgevangen op de BSO i.v.m. besmettingsgevaar.

## 15. HECHTINGSRELATIE

Om een kind veilig en vertrouwd te laten voelen met de opvang en een geborgen omgeving te creëren, is het belangrijk dat de vaste pedagogisch medewerkers een goede hechting opbouwen met ieder kind. Zo ontstaat een relatie waarin het kind serieus wordt genomen en waarbij het leert dat het een ander kan vertrouwen. Vanuit deze situatie ontstaat het gevoel van veiligheid. Deze veiligheid dient voor het kind als basis om er zelf op uit te gaan en zichzelf en de omgeving te leren kennen, zichzelf en de andere kinderen in hun eigen individualiteit te leren waarderen. De pedagogisch medewerkers steken veel energie in de opbouw van deze veilige basis. De opbouw van deze hechting begint bij de eerste kennismaking met de mentor van het kind en de vaste pedagogisch medewerker op de groep tijdens de wenperiode.

## 16. SENSITIVITEIT EN RESPONSIVITEIT

### *Het bieden van emotionele ondersteuning*

Met emotionele ondersteuning wordt bedoeld dat de mentor en de pedagogisch medewerkers aan het kind laten merken dat zij betrokken zijn bij wat het kind voelt, ervaart en meemaakt. Hierdoor krijgt het kind het gevoel 'bij deze persoon (mentor/ pedagogisch medewerker) kan ik terecht, deze persoon begrijpt me, deze persoon neemt me serieus en vindt mij de moeite waard.'

Het vaak positief reageren op signalen die de kinderen geven, gebeurt door te troosten bij verdriet, meelachen bij plezier, te antwoorden als een kind een vraag stelt. Dit reageren gaat via de verbale, maar ook via non-verbale manier. Pedagogisch medewerkers die sensitief en responsief zijn, begrijpen de signalen van een kind. Een pedagogisch medewerker interpreteert het gedrag van het kind en probeert er goed op in te spelen. Om de juiste reactie te kunnen geven, is het dus nodig dat de pedagogisch medewerker 'gevoelig' is voor signalen die kinderen kunnen afgeven. Dit wordt sensitief genoemd. Een reactie geven die goed aansluit bij de vraag van het kind, wordt responsief genoemd. Pedagogisch medewerkers kunnen de signalen van een kind vertalen in concreet handelen en doen dit ook.

Hierdoor bemerkt een kind: "Als ik een behoefte aangeef, wordt er zoveel mogelijk, op gereageerd door de (mentor/pedagogisch medewerker)." Wat hier ook bij hoort, is het positief benaderen van het kind, vriendelijk en vrolijk zijn, het geven van complimenten, het kind laten merken dat je vertrouwen in hem hebt. Ook dit draagt bij aan het ontwikkelen van een positief zelfbeeld bij het kind en aan zijn vertrouwen in mensen.

## 17. ECHTSCHIEDING VAN OUDERS/DOOD VAN EEN NAASTE VAN HET KIND

Het kan gebeuren dat u als ouders uit elkaar gaat of dat een familielid of vriendje van het kind overlijdt. Wij willen aandacht hebben voor de emoties dat het kind daarvan heeft. Om het kind zo goed mogelijk hierbij te ondersteunen, is het fijn als ouders de mentor van veranderingen in het gezin of het overlijden op de hoogte houden en kunnen afstemmen met elkaar over de benadering van het kind. De mentor zal het kind vragen of het er wel over wil praten, en zo ja in de groep of individueel, en vragen of het kind ergens anders behoefte aan heeft. Het kind zal bewust extra aandacht krijgen van de mentor. Doel is het kind zoveel mogelijk te ondersteunen in deze moeilijke periode.

### 17.1 Emoties

Emoties horen bij het leven. Ieder mens voelt zich weleens boos, verdrietig, teleurgesteld, bang, gespannen of juist vrolijk. Al deze emoties mogen er bij kinderen ook zijn. De pedagogisch medewerker stimuleert kinderen om hun emoties te uiten of hierover te praten als het kind dit prettig vindt. Het is een teken van respect als de pedagogisch medewerker de emoties van een kind niet alleen herkent, maar ook erkent.

## 18. COMMUNICATIE

Voor een prettige sfeer op de BSO is het van belang om duidelijk te zijn wat de pedagogisch medewerker van de kinderen verwacht. Deze duidelijkheid geeft kinderen ook emotionele veiligheid. Vanuit de pedagogisch medewerker bezien in praktische voorbeelden:

- We geven ik-boodschappen, dus we beginnen de boodschap met: “Ik vind jouw tekening echt heel mooi”, of “Ik wil dat jij nu meehelpt met het opruimen van de poppenhoek”. Door ik-boodschappen maak je het kind duidelijk wat JIJ van hem of haar verlangt;
- We benoemen specifiek het gedrag van het kind wat we verlangen, we zijn hier duidelijk in. “Ik vind het niet prettig als je aan tafel 5 plakjes kaas op je brood doet, omdat er dan voor de andere kinderen niet genoeg kaas is; 1 plakje is genoeg”;
- We wijzen een kind nooit af. Je kunt haar/zijn gedrag wel afwijzen, maar nooit iemand als persoon. Dus niet: “Je bent een vervelend kind”, maar “Ik vind het echt niet leuk als je expres je melk omstoot”;
- Soms is het niet nodig om iets te zeggen: een kind aankijken, kan voldoende zijn om een kind te laten stoppen met het ongewenste gedrag;
- Wees consequent 1: wat vandaag niet mag, mag morgen ook niet. Wat het ene kind niet mag, mag het andere kind ook niet, etc. Bij uitzonderingen leggen wij duidelijk uit waarom er nu sprake is van een uitzondering;
- Wees consequent 2: Als we zeggen dat je het kind na nogmaals iets doen (bv boeren), even apart gaat zetten, dan voeren we dit ook uit en leggen uit waarom we dit doen. We zetten een kind altijd maar een paar minuutjes apart. We besteden er verder geen aandacht aan;
- We dreigen niet met dingen die onredelijk zijn; dat een kind bv. niet meer naar de BSO mag komen, als het nu niet ophoudt met wat het doet;
- We geven zelf het goede voorbeeld, zowel naar onze collega toe als naar de kinderen; dus we gaan zelf niet schreeuwen, we laten elkaar wel altijd uitpraten etc. Kinderen nemen, sneller dan we denken, dingen over van volwassenen;
- We lopen naar diegene toe, tegen wie we wat willen zeggen. We buigen zo nodig door onze knieën bij jonge kinderen zodat we het kind op kind hoogte in de ogen kunnen kijken. Hiermee geven we aan dat we respect hebben voor het kind.

## 19. HET BEVORDEREN VAN PERSOONLIJKE COMPETENTIE

### *Bieden van uitdaging*

Omdat de meeste kinderen van nature de drang hebben zichzelf te ontwikkelen, moet het aanbod van de BSO hierop aansluiten. De materialen die de pedagogisch medewerker voor de kinderen aanschaft, zijn toegespitst op de verschillende leeftijden en interesses van de kinderen. Als een kind bijvoorbeeld uitgekeken is op een bepaalde puzzel of spel, zal de pedagogisch medewerker het kind wijzen op de moeilijker puzzels of spelletjes die er ook zijn of uitdagen in de creativiteit tot het maken van mooie kunstwerken. Bij het bevorderen van persoonlijke competentie, kijken we naar de ontwikkeling van brede persoonskenmerken van het kind, zoals:

- Veerkracht;
- Zelfstandigheid;
- Zelfvertrouwen;
- Flexibiliteit.

Deze kenmerken stellen het kind in staat om allerlei typen problemen adequaat aan te pakken en zich goed aan te passen aan de veranderde omstandigheden. Daarnaast omvat het begrip ‘persoonlijke competentie’ ook de competenties van kinderen op verschillende ontwikkelingsgebieden, namelijk:

- Motorische ontwikkeling;
- Cognitieve ontwikkeling;
- Zelfredzaamheid ontwikkeling.

## **20. MOTORISCHE ONTWIKKELING**

In de interacties met hun materiële omgeving, ontwikkelen kinderen vooral hun persoonlijke competentie. Gevarieerd bewegen in de ruimte en op speeltoestellen spelen en buitenspelen bevordert de grove motoriek en daarmee ook het zelfvertrouwen van kinderen. Het gebruik van allerlei materialen in divers type spel (van oefenen- tot constructie- tot fantasiespel) kan de fijne motoriek, de creativiteit en allerlei aspecten van de cognitieve ontwikkeling bevorderen.

## **21. TAAL**

Op de BSO spreken we Nederlands met elkaar. De pedagogisch medewerker praat veel met de kinderen en legt veel uit. De kinderen onderling praten ook veel met elkaar. Onze pedagogisch medewerkers bespreken niet- wenselijk taalgebruik met de kinderen.

## **22. COGNITIEVE ONTWIKKELING**

Voor het bevorderen van de cognitieve ontwikkeling worden activiteiten aangeboden die deze ontwikkeling bij de kinderen prikkelen, denk bijvoorbeeld ook aan ontwikkelingsgericht speelgoed zoals K'nex, lego, Kapla enz.

BSO is en blijft vrije tijd voor kinderen; kinderen kiezen zelf hun activiteiten. Door het gebruik van materialen als leesboeken, kijkboeken, constructiemateriaal, puzzels, expressiemateriaal zoals verf en tekenmateriaal, klei, papier, hout, poppenkast, muziek en instrumenten, kan wel degelijk de cognitieve ontwikkeling worden gestimuleerd. Dit is echter geen 'hoofddoel' op zich. Kinderen leren immers op school al van alles.

## **23. ZELFREDZAAMHEID ONTWIKKELING**

De zelfredzaamheid is een belangrijk onderdeel voor het gevoel van de persoonlijke competentie. Deze kan worden bevorderd door:

- Taken te geven;
- Kinderen leren om te zorgen voor hun eigen hygiëne;
- Kinderen dingen eerst zelf te laten ontdekken, uitvinden en niet snel te helpen of in te grijpen: de autonomie van het kind wordt hiermee gerespecteerd;
- Gelegenheid te geven om te experimenteren.

### 23.1 Verantwoordelijkheid van het kind

Onder de zelfredzaamheid van kinderen valt ook de eigen verantwoordelijkheid van de kinderen. Als pedagogisch medewerker en als ouder/verzorger geef je het kind hiermee het vertrouwen dat je weet dat hij/zij iets aan kan. Dit is goed voor het zelfvertrouwen van het kind.

### 23.2 Zelfstandig naar huis gaan

Wanneer u vindt dat uw kind zelfstandig genoeg is om aan het einde van de BSO-dag zelf naar huis te gaan, kunt u dit bespreken met de mentor van uw kind. Wij willen dit echter wel schriftelijk vastleggen in een zelfstandigheidsovereenkomst. U geeft hiermee schriftelijk aan dat uw kind zelfstandig naar huis mag, dan draagt vanaf dat moment zelf de verantwoording voor uw kind.

De kinderen kunnen ook deelnemen aan activiteiten buiten de BSO bijvoorbeeld bij een sportclub, vereniging ect. Sportclubs/verenigingen in Zuidland bezoeken is vrijwel altijd mogelijk. De oudere kinderen mogen zelfstandig naar een vereniging, na overleg met ouder en als ouder toestemming heeft gegeven middels een getekende zelfstandigheidsverklaring.

### 23.3 Buitenspelen buiten het hek van de BSO

De BSO-locatie beschikt over voldoende aangrenzende buitenruimte (3,5 m<sup>2</sup> per kind). De kinderen kunnen er voetballen, tikkertje of verstoppertje spelen. We kunnen gebruik maken van het naast gelegen schoolplein en de grote speeltuin. Vanaf de groepsruimte is er geen direct zicht op deze buitenruimten en zodra er kinderen buiten gaan spelen gaan er een pedagogisch medewerkers mee naar buiten. De jongste kinderen dragen tijdens het buitenspelen een oranje 'overgooierhesje' en de oudere kinderen een sportlint zo zijn de kinderen duidelijk herkenbaar voor de pedagogisch medewerkers tijdens het buitenspelen.

Als uw kind eraan toe is en u het prima vindt dat uw kind ook af en toe eens buiten het zicht van de pedagogisch medewerkers speelt, vragen wij u dit duidelijk kenbaar te maken aan de mentor van uw kind. Wij vragen u dit schriftelijk vast te leggen in een zelfstandigheidverklaring.

## **24. HET BEVORDEREN VAN SOCIALE COMPETENTIE**

Hoewel de competentie 'het omgaan met anderen' in principe ook een 'persoonlijke' competentie is die wordt verworven door individuele kinderen, is het bevorderen van sociale competentie toch afzonderlijk in de pedagogische doelstelling ondergebracht. De reden daarvoor is dat kinderen in de buitenschoolse opvang veel te maken hebben met een groot aantal andere kinderen in de groep; van dezelfde leeftijd, maar ook jonger en ouder. Er zijn op de BSO veel meer kinderen dan broertjes en zusjes die het kind thuis, mogelijk, heeft. Dit biedt extra mogelijkheden om vaardigheden te verwerven in het omgaan met en het aangaan van relaties met andere kinderen. Het begrip sociale competentie verwijst naar een heel scala aan sociale kennis en vaardigheden, zoals het zich in een ander kunnen verplaatsen, kunnen communiceren, delen, respecteren, samenwerken, helpen conflicten op te lossen.

*Activiteiten die de sociale- en emotionele ontwikkeling bevorderen, zijn:*

- Vrij spel;
- Fantasie en rollenspel;
- Mogelijkheden voor concentratie en rust;
- Taken geven.

Materialen die de sociale- emotionele ontwikkeling kunnen bevorderen, zijn:

- Spullen uit de volwassenenwereld;
- Fantasiemateriaal;
- Verkleedkleden, lappen, schmink;
- Sociaal spel; materiaal zoals gezelschapspellen.

## **25. KINDERPARTICIPATIE**

Kinderen hebben vaak wensen en ideeën ten aanzien van de BSO. Wij willen de kinderen gezamenlijk mee laten denken. Wij vragen de kinderen regelmatig, tijdens rustmomenten aan tafel, om input voor het organiseren van activiteiten.

## **26. ONTLUIKENDE SEKSUALITEIT, INTIEM GEDRAG VERLIEFDHEID**

De pedagogisch medewerker wil 'oog hebben' voor de ontlukende seksualiteit van kinderen en deze niet ontkennen. Kinderen zijn nog jong maar het ene kind is er eerder mee bezig dan het andere kind, al dan niet fysiek of nog alleen met woorden. Er worden bv. flauwe grappen gemaakt over de andere sekse, er kunnen 'stelletjes' ontstaan: vriendjes en vriendinnetjes. De pedagogisch medewerker houdt goed in de gaten dat een bepaald contact voor de betrokken kinderen prettig verloopt en zal bewaken of er sprake is van een gezonde, dan wel ongezonde verstandhouding tussen kinderen.



### 26.1 Sekse specifiek gedrag

Over het algemeen trekken jongens in de basisschoolleeftijd meer naar jongens en meisjes naar meisjes. Dit zie je alleen al als je kijkt naar de tafelindeling (die de kinderen zelf maken) tijdens eet- en drinkmomenten of activiteiten. Ook hebben jongens vaak voorkeur voor andere activiteiten dan meisjes, bijvoorbeeld voetballen terwijl meisjes liever aan tafel aan het knutselen zijn of met de barbies spelen. De pedagogisch medewerker wil dit gedrag niet bewust stimuleren of demotiveren. Kinderen moeten zichzelf kunnen zijn en de activiteiten doen waarbij zij zichzelf het prettigst voelen.

## **27. BIJDRAGEN AAN SOCIALISATIE VAN HET KIND: AANBIEDEN AN REGELS, NORMEN EN WAARDEN**

### *Normen en waarden en regels aanleren*

Om goed te kunnen functioneren in de samenleving waarvan kinderen deel uitmaken, moeten kinderen zich de regels, normen en waarden, ofwel de 'cultuur' van die samenleving eigen maken. Dit wordt ook wel socialisatie genoemd. Kinderen worden vanaf hun geboorte gesocialiseerd binnen het gezin. Via belonen en straf, via expliciete instructies en uitleg en door dingen voor te doen, leren ouders hun kinderen niet alleen de gedragsregels die binnen het eigen gezin gelden, maar ook regels, normen en waarden die zij van belang achten voor het functioneren van hun kind buiten het gezin. Ook binnen de BSO wordt gesocialiseerd. Kinderen leren daarbij niet alleen de leefregels/groepsregels, maar impliciet en tevens expliciet ook meer algemene waarden en normen. De groepssetting van de BSO, waar kinderen in aanraking komen met andere kinderen en volwassenen (bv. met een andere sociale en culturele achtergrond) biedt daartoe extra mogelijkheden. De socialisatie op de BSO gebeurt doeltreffend wanneer:

- De socialisatie afgestemd wordt op het ontwikkelingsniveau van het kind;
- De socialisering in de kinderopvang afgestemd wordt op die van binnen het gezin.

Door het respecteren van het individuele ontwikkelingsniveau van het kind en het bieden van een uitdagend opvoedingsklimaat dat is afgestemd op de ontwikkeling van het kind, wordt de socialisatie afgestemd op het ontwikkelingsniveau van het kind. Een kind van 12 jaar kan bijvoorbeeld al meer begrijpen dan een kind van 4 jaar.

### 27.1 Goed voorbeeld geven door de groepsleiding

Bij de overdracht van maatschappelijke normen en waarden (sociale omgangsvormen; netjes eten, leren delen van speelgoed, op je beurt wachten, etc.) hoort uiteraard dat de pedagogisch medewerker actief het goede voorbeeld geeft.

## **28. GELIJKWAARDIGHEID EN RESPECT**

Ieder mens is gelijk, al hebben we allemaal onze eigen kwaliteiten. De pedagogisch medewerker probeert de kinderen bij te brengen dat we allemaal goed zijn, zoals we zijn en probeert de kinderen respect voor elkaar bij te brengen. Zij geeft daarin zelf het goede voorbeeld. Respect van de pedagogisch medewerker naar de kinderen toe is belangrijk. Kinderen op de BSO kunnen goed aangeven wat zij wel en niet leuk vinden aan de BSO en welke activiteiten ze graag zouden doen. De pedagogisch medewerker praat hierover met de kinderen. Omgekeerd is er voor een prettige sfeer ook respect van de kinderen naar de pedagogisch medewerker nodig. Als een pedagogisch medewerker om een duidelijke reden besluit dat iets echt nu niet kan, zal een kind dit moeten accepteren. De pedagogisch medewerker zal duidelijk moeten toelichten wat wel en niet kan. Kinderen leren normen en waarden door een goed voorbeeld en van elkaar. De pedagogisch medewerker laat het kind ervaren dat hij een goed mens is door:

- Deze te betrekken bij het troosten of bij het helpen van een ander kind;
- Taken te geven;

- Duidelijk uit te leggen wat er van het kind wordt verwacht;
- De normen en waarden waaraan een kind moet voldoen, niet te hoog gegrepen te laten zijn. Zo wordt bewaakt dat een kind onvermogen ervaart. De pedagogisch medewerker laat zien zelf ook menselijk te zijn en wel eens een fout te maken.

### **29. REGELS OP DE BSO**

Voor een goed en gezellig verloop van de BSO is het van belang dat de pedagogisch medewerker met de kinderen regels afspreekt. Bijvoorbeeld:

- Na school gaan we, als het onze BSO dag is, direct naar de BSO;
- Na school gaan we altijd eerst plassen en handen wassen en wat drinken, eten;
- Als iemand aan het woord is, laten wij diegene uitpraten, voordat wij zelf beginnen met praten;
- Aan tafel eten en drinken wij netjes (dus niet met volle mond praten);
- Binnen in de groepsruimte lopen wij rustig;
- Wij mogen buiten rennen;
- Als wij naar de speeltuin of het schoolplein willen, vragen wij dat eerst aan de groepsleiding;
- Ieder kind ruimt zelf de spullen (speelgoed, servies en bestek) op voor ze aan een nieuwe activiteit beginnen;
- Wij zijn aardig voor elkaar;
- Als wij tegelijkertijd met hetzelfde speelgoed/spel willen spelen, maken we een afspraak hierover. We gaan dan om de beurt.

Kinderen kunnen heel goed zelf een aantal regels opstellen. Zo kan de pedagogisch medewerker hen betrekken bij het zorgen voor een prettige sfeer op de BSO. En als kinderen zelf bij de tot stand komen van de regels betrokken zijn geweest, kun je hen er ook goed op aanspreken als zij zich er niet meer aan houden.

### **30. MOBIELE TELEFOON**

Een aantal kinderen uit de midden- en bovenbouw van de basisschool heeft een mobieltje. Met een aantal toestellen kun je naast bellen, app ook foto's maken. Wij denken dat het belangrijk is om ook hierover afspraken met de kinderen te maken. Het is prima als kinderen aan elkaar even wat foto's van de vakantie of van thuis willen laten zien. Wij zijn er niet voor als kinderen de telefoontoestellen gebruiken om te bellen of te app. In verband met de privacy, mogen kinderen geen foto's van elkaar maken op de BSO. Als u, als ouder/verzorger, uw kind wilt spreken, kunt u altijd naar de BSO bellen. Als uw kind toch heel graag even naar de ouders wil bellen, kunnen ze de pedagogisch medewerkers om toestemming vragen. Uiteraard wordt dit gehonoreerd.

### **31. BELONEN VAN GEWENST GEDRAG EN COMPLIMENETEN GEVEN**

Waarom is dit zo belangrijk?

- Kinderen die op een positieve manier aandacht van de pedagogisch medewerkers krijgen, voelen zich meer gewaardeerd. Het versterkt het zelfvertrouwen van het kind.
- Kinderen die zelfvertrouwen hebben, zijn veel meer geneigd gedrag te vertonen dat wenselijk is; zowel naar de pedagogisch medewerker toe, als naar de andere kinderen in de groep.

*Geef*

De pedagogisch medewerker geeft complimenten ook door middel van IK- boodschappen: "Ik vind het zo knap dat jij nu al je veters kan strikken" (bij een jonge kleuter). Ieder mens wil graag aandacht.

Als je veel aandacht schenkt aan het negatieve gedrag, is dit toch een vorm van beloning. Het risico is, dat een kind dit gedrag vaker gaat vertonen; hij krijgt immers aandacht.

#### *Schenk*

De pedagogisch medewerker schenkt veel aandacht aan gedrag dat zij vaker wil zien bijvoorbeeld netjes eten, laten uitpraten, delen van speelgoed, op je beurt wachten. “Ik vind het fijn dat jij zo goed je bord opruimt na het eten”.

#### *Geef*

De pedagogisch medewerker geeft kinderen het vertrouwen/ruimte om zelf dingen te kiezen/te doen. Zij laat hen zelf regels opstellen voor tijdens de BSO, waaraan zij zich zullen houden. Kinderen die van nature erg onrustig zijn en vaak van tafel willen, kan gevraagd worden iets te halen of op te ruimen. Zo kunnen ze hun energie kwijt.

### 31.1 Straffen

Als een kind onredelijk gedrag vertoont, verbaal of fysiek agressief is naar de pedagogisch medewerker of kinderen toe, kan de pedagogisch medewerker besluiten een kind even op een stoel of bank te plaatsen om af te koelen. Afhankelijk van de (ontwikkelings-) leeftijd van het kind, kan een pedagogisch medewerker met het kind over het voorval praten. Ook kan de pedagogisch medewerker ervoor kiezen om het kind tijdelijk (bijvoorbeeld 5 of 10 minuten) niet te laten deelnemen aan een activiteit als bijvoorbeeld voetballen, omdat het kind zich voortdurend niet houdt aan de met elkaar opgestelde regels en de andere kinderen hier erg veel last van ondervinden. Het kind moet het dan echter wel heel erg bont hebben gemaakt. Het is wel van belang dat de mentor/pedagogisch medewerker met de ouders/verzorgers spreekt over het corrigeren van het kind. Waar mogelijk, kunnen zij dan één lijn trekken. Dit is voor het kind wel zo duidelijk.

## **32. CONFLICTEN**

Bij conflicten die tijdens activiteiten kunnen ontstaan, waarbij kinderen dingen met elkaar moeten delen, worden maatschappelijk gangbare normen en waarden overgedragen, zoals: niet zomaar speelgoed van elkaar afpakken, teruggeven na afpakken, samen ergens meespelen, belonen bij delen van speelgoed door dit gedrag te prijzen.

Ook bij conflicten wordt de autonomie van de kinderen gerespecteerd door niet altijd direct in te grijpen in conflictsituaties zodat kinderen leren conflicten met elkaar op te lossen.

Dit wordt door de pedagogisch medewerker aangemoedigd en helpt kinderen bij het zich weerbaar opstellen. Kinderen kunnen zelf creatief zijn in het harmonieus oplossen van conflicten. Wanneer de pedagogisch medewerker merkt dat de kinderen er zelf niet uitkomen of wanneer zij fysiek gaan worden en/of gaan schelden, dan grijpt zij natuurlijk wel in. Er wordt uitgelegd wat het gedrag van het ene kind doet met het gedrag en gevoel van het andere kind en anders om. Er wordt getracht de kinderen inlevingsvermogen bij te brengen en het aanleren van normen en waarden.

## **33. PESTEN**

Kinderen die gepest worden, hebben vaak onvoldoende vertrouwen in zichzelf en in de ander. Ook het kind dat pest heeft vaak weinig zelfvertrouwen, maar zij uiten dit dus op een andere manier; door macht te willen uitoefenen over anderen. Pesten kan uit veel verschillende vormen ontstaan: schelden, fysiek geweld, iemand buitensluiten, spullen van iemand stuk maken of verstoppen, negeren etc. De pedagogisch medewerker schenkt veel aandacht aan pestgedrag. De gevolgen van pesten kunnen voor een kind namelijk ook op de lange termijn ernstig zijn. De pedagogisch medewerker is zich hier bewust van en gaat daarom altijd rustig met een kind zitten om er over te praten, eerst apart van elkaar. Een kind wordt serieus genomen. Er wordt gevraagd wie er eventueel

nog meer pest, wat voor soort pesten het is, hoe het verloopt, wanneer het begint, of de leerkracht ervan weet en hoe zij/hij daarop reageert.

De pedagogisch medewerker wordt niet boos op het kind dat pest of het kind dat wordt gepest. Zij zal wel proberen het kind zoveel mogelijk zelfvertrouwen te geven, opdat hij/zij (weer) lekker in zijn vel komt te zitten. Hiermee wil je een kind ook weerbaar maken, zodat een kind leert aangeven waar zijn grens ligt of (als het zelf de pester is) niet de behoefte voelt om het weer te doen.

Bemiddelen tussen het gepeste kind en de pester zien wij ook als onze taak. Als een kind gepest wordt of het pest andere kinderen, gaat de mentor hierover in gesprek met de ouder/ verzorger van het kind.

Als het pesten op een bepaald moment veel voorkomt, zal de BSO een themawEEK organiseren met als onderwerp 'pesten'. Het doel daarvan is dat kinderen leren meer inzicht te krijgen in wat pesten nu precies is en welke nare gevolgen dit kan hebben voor de gepeste kinderen. We praten er met de kinderen over wat zij van pesten vinden. Is het pesten herkenbaar, wat voel je als je gepest wordt en waarom doe je het zelf. Wij hanteren hierbij het protocol pesten.

### **34. ACHTERWACHT**

Als er slechts 1 pedagogisch medewerker aanwezig is op de locatie en de leidster- kindratio wordt niet overschreden, dan is een achterwachtingregeling van toepassing. Deze regeling houdt in dat in geval van calamiteiten er een achterwacht beschikbaar dient te zijn die binnen 15 minuten aanrijden op de BSO aanwezig kan zijn.

### **35. WELKOMSTGESPREK**

Het welkomstgesprek is de start van het contact tussen ouders, kind, de BSO en de mentor. Het gesprek vindt plaats 2 tot 5 weken VOOR de plaatsingsdatum. De mentor van het kind maakt de afspraak met de ouder en voert dit gesprek. Tijdens het welkomstgesprek wordt alles met betrekking tot de opvang op de BSO besproken. De grote lijnen, maar juist ook de details.

Het welkomstgesprek heeft 2 doelen:

- Ten eerste gaat het om het verkrijgen van informatie over het kind.
- Ten tweede is het belangrijk alle informatie over de BSO door te spreken en de ouders zo te informeren over de gang van zaken.

Het welkomstgesprek is het eerste echte contact dat de ouder/verzorger heeft met de BSO-locatie. Het is belangrijk dat de ouder/ verzorger na het welkomstgesprek het gevoel heeft dat ze hun kind met een goed gevoel naar de BSO kunnen laten gaan. Nadrukkelijk wordt ook naar de verwachtingen van de ouder ten aanzien van de BSO gevraagd. We gebruiken hiervoor de procedure welkomstgesprek.

### **36. MENTORSCHAP**

*Ieder kind heeft een mentor*

Om de ontwikkeling van het kind te kunnen volgen, moet de mentor het kind echt kennen. Daarom is de mentor direct betrokken bij de opvang en ontwikkeling van het kind. De mentor is één van de pedagogisch medewerkers van de groep waarin het kind geplaatst is. Tijdens het welkomstgesprek maken de ouder/ kind kennis met de mentor. De mentor vervult ook een rol in het contact met andere professionals (met toestemming van ouders).

Invulling geven aan het mentorschap is veel meer dan een kind toewijzen aan een beroepskracht omwille van 1 vast gezicht per kind voor het signaleren van problemen en gesprekken voeren met opvoeders en instanties. Dit is zeker van belang, maar het mentor zijn van een kind kan op zo'n manier worden vorm gegeven dat het bijdraagt aan de emotionele veiligheid en de ontwikkeling van

kinderen en pedagogisch medewerkers. Mentoren van een kind is een 1 op 1 interactief proces waarbij de mentor het leren van het kind begeleidt en ze zich samen op de persoonlijke ontwikkeling richten. De mentor zet haar/zijn kennis en levenservaring in om kinderen te helpen hun ontwikkelingsdoelen te bereiken.

#### *Hechte band*

Door de “eigen” mentorkinderen is er meer ruimte voor de pedagogisch medewerker om een paar kinderen echt goed te leren kennen. Hierdoor kunnen ze beter inspringen op de behoefte van deze kinderen en zo ook zullen de kinderen eerder contact zoeken met hun mentor.

Door een goede vertrouwensrelatie op te bouwen, zullen kinderen zich emotioneel veilig voelen op de kinderopvang.

De mentor signaleert op deze manier een (potentiële) ontwikkelingsprobleem en er kan door beroepskrachten en/of andere professionals van binnen of buiten de kinderopvangorganisatie vroegtijdig en adequaat passende (extra) ondersteuning geboden worden.

Het is belangrijk dat beroepskrachten beseffen welke doelen worden nagestreefd met het mentorschap. Deze doelen kunnen heel goed in teamverband worden bedacht en uitgewerkt in een interactieve sessie.

Voorbeelden van duidelijke doelen zijn:

- Kinderen helpen om een positief zelfbeeld over zichzelf te ontwikkelen.
- Kinderen helpen om vriendschappen aan te gaan met andere kinderen.

De haal en breng contacten tussen de mentor en ouders zijn belangrijk. Tijdens deze contacten wisselen ouders en mentor informatie uit over het kind die van belang zijn voor ouders en medewerkers.

Als de mentor het belangrijk vindt om met ouder/ verzorger apart in overleg te gaan over de ontwikkeling van het kind, maakt ze een afspraak met ouders/ verzorgers.

Ouders/ verzorgers kunnen natuurlijk ook altijd een afspraak met de mentor maken om over hun kind in gesprek te gaan.

### **37. SCHRIFTELIJKE INFORMATIE**

Ouders worden door middel van een nieuwsbrief of via het ouderportaal 'My Chapp' geïnformeerd over de zaken die de BSO in het bijzonder aangaan.

### **38. DRIE-UURSREGELING BIJ VAKANTIEOPVANG, STUDIEDAGEN ETC.**

Bij minimaal tien uur aaneengesloten opvang, kan worden afgeweken van de geldende leidster-kindratio voor maximaal 3 uur per dag. Die uren hoeven niet aaneengesloten te zijn. Er kunnen/mogen tijdens deze uren minder pedagogisch medewerkster worden ingezet. Voorwaarde is dat minimaal de helft van het op grond van de beroepskracht-kindratio vereiste aantal medewerkers wordt ingezet.

Tijdens breng- en haaltijden van de kinderen tussen 7:00 en 9:00 uur, 16:00 en 18:00 uur en tijdens pauzes tussen 12:00 uur en 15:00, wordt er niet meer dan 3 uur afgeweken van de leidster-kind ratio.

Tijdens reguliere schoolweken mag er per dag ten hoogste een **half uur** worden afgeweken van de leidster-kindratio. SK Nissewaard gaat ervan uit dat er voor de BSO sprake **kan** zijn van een leidster-kindratio afwijking tussen 17.30 en 18.00 uur.

### **39. HUISHOUELIJK REGLEMENT**

Bij de overeenkomst tussen houder en ouder ontvangt een ouder het huishoudelijk reglement waarin de zakelijke kant van de opvang is geregeld. Het huishoudelijk reglement wordt 1x per jaar (in oktober) via de mail verstuurd naar de ouders.

### **40. OUDERSVERTEGENWOORDIGING**

Wij hechten veel belang aan de mening van ouders. Zo streven wij ernaar om op iedere vestiging een actieve oudercommissie te kunnen installeren. De oudercommissie denkt mee met de leiding over het dagelijks beleid. Deze oudercommissie komt jaarlijks regelmatig samen om met de locatie manager/ leidinggevende beleidsmatige zaken te bespreken. Het functioneren van de oudercommissie staat vastgelegd in het medezeggenschapsreglement. In dit medezeggenschapsreglement staan afspraken die met de directie gemaakt zijn over het functioneren en de activiteiten van de oudercommissie.

### **41. KLACHTENBEHANDELING**

Dagelijks doen wij ons uiterste best om de kinderen naar volledige tevredenheid van de ouders te verzorgen en te begeleiden in de groep. Soms kan er onverhoopt toch iets voorvallen of misgaan waar u als ouder ontevreden over bent. Dit horen wij dan graag van u. Wij staan open voor vragen en suggesties en zullen te allen tijde proberen deze zo goed mogelijk te behandelen of toe te passen. Als u als ouder er niet uitkomt met de pedagogisch medewerker of mentor dan kan er ook contact opgenomen worden met de locatie manager of de directie. SKN heeft een interne klachtenregeling en is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Als de ouder vindt dat de klacht intern niet goed is opgelost, dan kan de ouder de klacht bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen neerleggen.

### **42. WERKWIJZE, PROTOCOLLEN EN BELEID**

De werkwijze van SKN staan beschreven in beleidstukken. Deze zijn voor de medewerkers aangevuld met protocollen en werkprocessen, vertaald in het pedagogisch beleid van de organisatie. Beleidsdocumenten zijn voor ouders in te zien op de website ook kan de ouder er om vragen bij de medewerkers van de groep. Voor alle protocollen en werkwijzen geldt ten alle tijden dat ze bewust moeten worden ingezet om ze te laten werken. Om dit bewustzijn op peil te houden is het belangrijk om hier aandacht voor te houden door deze in werk-team overleggen met de medewerkers continu bespreekbaar te maken.

### **43. PRIVACY**

De Wet Persoonsregistratie is ook van toepassing op de kinderopvang. De gegevens van ouder en kind worden in een afgesloten kast bewaard. Relevante gegevens, die de pedagogisch medewerkers nodig hebben ten behoeve van het kind staan in de kind-gegevensmap. De ouder kan inzage krijgen in de gegevens van zijn/haar kind. De schriftelijke overdracht is alleen door de pedagogisch medewerkers van de locatie in te zien. De financiële stukken over inkomen en betalingen van een ouder worden opgeslagen in het ROSA dossier? AVG proef op het centraal kantoor van SKN. Deze stukken kunnen alleen ingezien worden door de directeur en de financieel administratief medewerker. Zonder toestemming van de ouder worden geen gegevens van ouder of kind naar buiten gebracht. Het personeel heeft een beroepsgeheim en mag geen informatie over het kind aan een ander als de ouder verstrekken.

#### **44. VERMISSING**

Ondanks de voorzorgen en onze alertheid, kunnen kinderen aan de aandacht ontsnappen, weggroepen of weglopen. Ieder kind dat kwijt is, wekt grote ongerustheid op en er kan gemakkelijk paniek uitbreken. Daarom is er een protocol Vermissing opgesteld, zodat we doelgericht kunnen handelen en het overzicht kunnen behouden. In het protocol is preventief beleid omschreven om het risico op vermissing zo klein mogelijk te maken. Mocht een kind toch vermist raken, dan zijn er voor de verschillende scenario's stappen omschreven om overzichtelijk te kunnen handelen (protocol vermissing).

#### **45. GRENDOERSCHRIJDEND GEDRAG**

Onder grensoverschrijdend gedrag wordt verstaan: 'elke vorm van bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard die de ene persoon ten opzichte van de andere persoon actief of passief opdringt, waardoor ernstige schade wordt of dreigt te worden toegebracht aan die persoon in de vorm van fysiek letsel of psychische stoornissen'. Zo staat het in de Wet op de jeugdzorg. In gewoon Nederlands; het gaat bij grensoverschrijdend gedrag om situaties waarin iemand geestelijk of lichamelijk schade wordt toegebracht of in zijn ontwikkelingsmogelijkheden wordt geblokkeerd. Grensoverschrijdend gedrag is bij ons onacceptabel en we zullen er alles aan doen om dit te voorkomen. Dat doen we door enerzijds afspraken te maken en gedragsregels op te stellen. Anderzijds door elkaar aan te spreken of wanneer grensoverschrijdend gedrag wordt geconstateerd melding te doen. SKN werkt met de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Volgens de hierin opgenomen wettelijke regels is er een aandachtfunctionaris aangesteld die bij meldingen wordt ingeschakeld en het proces volgt.

Melding kan gedaan worden bij de locatie manager (directrice) of de vertrouwenspersoon van SKN. We kennen een stappenplan dat we hanteren zodra er sprake is van grensoverschrijdend gedrag. De medewerkers gedragen zich in overeenstemming met de beroepscode kinderopvang. (Privacy).

##### 45.1 Vertrouwenspersoon voor ouders/ verzorgers

Alice Diepstraten is vertrouwenspersoon/aandachtfunctionaris. Zij is bereikbaar in geval van vermoedens van kindermishandeling of bij vragen of opmerkingen of bij het aangaan van een vertrouwelijk gesprek. Alice Diepstraten is bereikbaar voor ouders en personeel zij is telefonisch bereikbaar. Het is ook mogelijk om haar per e-mail te bereiken, dat kan via [adiepstraten@sknissewaard.nl](mailto:adiepstraten@sknissewaard.nl).

#### **46. KENMERKEN VAN DE GROEPSLEIDING**

De groepsleiding die de kinderen verzorgt, opvoedt en begeleidt, is in het bezit van een geldig diploma SPW 3 (sociaalpedagogisch medewerker 3), PW 3 of 4 (pedagogisch medewerker 3 of 4). Als norm hiervoor worden de scholingseisen gehanteerd die gesteld worden in de CAO-BKN. Uit belang van de hechtingsrelatie die het kind met de groepsleiding opbouwt, wordt onze groepsleiding verder gescreend op kundigheid en geselecteerd op karaktereigenschappen zoals: toewijding en liefde voor kinderen, communicatieve vaardigheden, sensitiviteit (mate van inlevend vermogen), responsiviteit, geduld en aandacht. Tevens heeft de groepsleiding een afschrift van een Verklaring van Goed Gedrag overgedragen. Leidsters worden permanent gescreend door justitie.

SK Nissewaard hecht er waarde aan om, bij personeelskrapte door ziekte of bij openstaande vacatures, een BBL'er en/of BOL-stagiaire met de juiste competenties (zie het format 'competentiescan') te verkiezen boven de 'vreemde' gezichten van buitenaf, denk aan ZZP-ers of uitzendkrachten die niet bekend zijn op de locatie. Locatiemanagers, professionals, zijn goed in staat om een verantwoorde keuze te maken voor een medewerker op de groep in geval van krapte.

Kinderen kennen de pedagogisch medewerkers die werkzaam zijn op de locatie. De pedagogisch medewerkers, werkzaam in de overige locaties die regelmatig invallen, zijn bekend voor de kinderen. Hierdoor is er toch een vertrouwd gezicht op de groep als de vaste pedagogisch medewerker afwezig is. We houden rekening, bij langdurige ziekte dat, bij de jongere kinderen zoveel mogelijk dezelfde pedagogisch medewerker invalt. Alle pedagogisch medewerkers zijn bekend met het registratiesysteem, ROSA, hierin staan relevante en belangrijke gegevens van de kinderen, zoals allergieën, medicatie of eventuele andere afspraken. De invalkracht is tijdig op de hoogte van relevante gegevens van de kinderen.

#### **47. STAGIAIRES, BEROEPSKRACHTEN IN OPLEIDING EN VRIJWILLIGERS**

De rol en inzet van stagiaires (BOL) bij Kinderopvang Nissewaard.

BOL stagiaires staan altijd boventallig op de groep. De Bol stagiaires worden begeleid door de werkvloer begeleiders en praktijkopleider. De werkvloer begeleider fungeert als contactpersoon naar de praktijkopleider voor de stagiaire. Voor stagiaires is er een stagebeleid ontwikkeld. De stagiaire draagt, onder begeleiding van de werkbegeleider, zorg voor een groep kinderen en creëert een situatie waarin de kinderen zich veilig voelen en worden gestimuleerd zich verder te ontwikkelen. De stagiaire draagt nooit alleen de verantwoordelijkheid over de groep. Ook heeft de stagiaire zich te houden aan beroepsgeheim, waardoor het doorgeven van achtergrondinformatie niet mogelijk is. De stagiaire moet op de hoogte zijn over de werkwijze op de groep en de handelwijze bij eventuele calamiteiten (EHBO, brandplan enz.).

De begeleidingsgesprekken vinden plaats 1x per 2 weken met de werkbegeleider en duren maximaal 45 minuten. Tijdens deze gesprekken komt de praktische kant van het werken op de groep aan de orde: hoe verlopen de activiteiten (voorbereidingen, uitvoeringen), hoe gaat het met de contacten met ouders en collega's, ook heeft de werkbegeleider de gelegenheid om praktische handelingen voor te doen aan de stagiaire.

#### **48. DE ROL EN INZET VAN STAGIAIRES (BBL-ZIJ INSTROOM) BIJ KINDEROPVANG NISSEWAARD**

Bij kinderopvang Nissewaard zijn er leidsters werkzaam met een BBL-contract. Als zij-instromer volgen ze een opleiding bij het Zadkine. In het 'traject zij-instroom' worden werk en opleiding gecombineerd. Er is een arbeidsovereenkomst opgesteld. De overheid stimuleert het praktijkleren met een subsidieregeling. SKN is aangemerkt als erkend leerbedrijf. Eisen traject zij-instroom in het beroep pedagogisch medewerkster. Om in aanmerking te komen voor het traject zij-instroom in het beroep voor pedagogisch medewerkster:

- afgeronde mbo opleiding;
- voor het onderwijs voldoende maatschappelijke ervaring en beroepservaring;
- Verklaring Omtrent Gedrag (VOG).

Tijdens de opleiding start een BBL- stagiaire boventallig op de groep. De stagiaire is onder begeleiding van een pedagogisch medewerker o.a. verantwoordelijk voor de dagelijkse opvang, ontwikkeling en verzorging van een groep kinderen. Afhankelijk van de fase van de opleiding waarin de stagiaire zit kan ze meetellen in de personele bezetting op de groep:

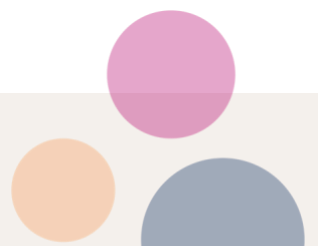
- Het begeleiden van kinderen, zowel in groepsverband als individueel bij diverse activiteiten;
- Een situatie creëren binnen de groep waarin kinderen zich veilig voelen;
- De kinderen stimuleren zich verder te ontwikkelen;
- Het bedenken en ontwikkelen van activiteiten voor en met de kinderen;
- Het bijhouden van de ontwikkeling van kinderen;
- Het onderhouden van het contact met ouders/verzorgers en collega's.



#### **49. OPLEIDINGSPLAN 2021 - 2024**

SKN gaat in de periode 2021 – 2024 aandacht besteden aan de volgende trainingen en scholing:

- a) BHV;
- b) EHBO voor kinderen;
- c) Scholing taalniveau 3F;
- d) Meldcode training Stevig Staan;
- e) Complexe scheidingen;
- f) De Spelles (inspiratie dag voor BSO Leidsters);
- g) Communicatie met ouders;
- h) Stagebegeleiding op de werkvloer (werk begeleiders);
- i) VVE.



## 50. SLOTWOORD

Het pedagogisch werkplan in het licht van pedagogische stromingen in de kinderopvang. Er zijn verschillende pedagogische stromingen geformuleerd door pedagogen die het kind in theorie op een bepaalde wijze benaderen met uiteenlopende uitgangspunten. Ze hebben een ding gemeen: ze gaan allen over het kind. Wij zijn van mening dat elke pedagogische stroming met zijn eigen unieke karakter iets positiefs kan betekenen voor het kind en iets kan toevoegen aan onze werkwijze. Er is daarom gekozen om kennis te putten uit deze bronnen van inzicht over het kind. Dit houdt in dat Kinderopvang Nissewaard bepaalde aspecten uit verschillende stromingen heeft gekozen en geïntegreerd heeft in de wijze waarop de kinderopvang verzorgd wordt. De keuze voor bepaalde aspecten zijn gebaseerd op het belang van het kind. Door het beste uit meerdere stromingen toe te passen en zo een theoretische basis van de kinderopvang te creëren, is het mogelijk om goed te kunnen anticiperen op de eigenheden van ieder individueel kind.

