

## Beleid veiligheid en gezondheid SKN

## Inhoudsopgave

|                                                                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Voorwoord .....                                                                                             | 3  |
| Missie.....                                                                                                 | 4  |
| Visie .....                                                                                                 | 4  |
| Doel .....                                                                                                  | 4  |
| Grote risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid .....                                               | 5  |
| 1. Fysieke veiligheid.....                                                                                  | 5  |
| 2. Sociale veiligheid.....                                                                                  | 7  |
| 3. Gezondheid .....                                                                                         | 8  |
| Omgaan met kleine risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid.....                                    | 10 |
| 4. Het belang van risicovol spel .....                                                                      | 10 |
| 5. Risico- inventarisatie .....                                                                             | 11 |
| 6. Beleidscyclus.....                                                                                       | 12 |
| 7. Communicatie en afstemming intern en extern .....                                                        | 14 |
| 8. Ondersteuning en melding van klachten .....                                                              | 14 |
| Bijlage 1 .....                                                                                             | 15 |
| Leefregels .....                                                                                            | 15 |
| Bijlage 2 .....                                                                                             | 17 |
| Gedragsregels Stichting Kinderopvang Nissewaard.....                                                        | 17 |
| Bijlage 3 .....                                                                                             | 18 |
| Preventieve maatregelen op het gebied van veiligheid .....                                                  | 18 |
| Bijlage 4 .....                                                                                             | 21 |
| Preventieve maatregelen op het gebied van gezondheid met betrekking tot de overdracht van ziektekiemen..... | 21 |
| Maatregelen met betrekking tot het binnenmilieu .....                                                       | 22 |
| Maatregelen met betrekking tot het buitenmilieu .....                                                       | 23 |
| Bijlage 5.....                                                                                              | 25 |

## Voorwoord

Stichting Kinderopvang Nissewaard is een professionele kinderopvangorganisatie en biedt dagelijks opvang aan ruim 600 kinderen op Voorne Putten en Rozenburg. Onze locaties zijn verspreidt over Abbenbroek, Geervliet, Heenvliet, Rozenburg, Zuidland, Zwartewaal en Vierpolders.

In ons beleid Veiligheid en Gezondheid maken wij inzichtelijk hoe wij in onze organisatie een zo veilig en gezond mogelijke werkplek-, speel- en leefomgeving bieden aan kinderen en medewerkers. Samen met de pedagogisch professionals zorgen wij voor dit dynamisch beleidsplan. De preventiemedewerker speelt hierin ook een belangrijke rol. De locaties van SKN voldoen aan de regels zoals die zijn gesteld in de Wet Kinderopvang en aanverwante regelgeving. De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van dit beleid zijn het bewust zijn van mogelijke risico's, het voeren van goed beleid op grote risico's en het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Het beleid Veiligheid en Gezondheid staat elk teamoverleg centraal. Hierdoor worden wijzigingen op korte termijn geïmplementeerd binnen de locatie.

## Missie

Stichting Kinderopvang Nissewaard is de plek waar kinderen in een veilige omgeving mogen ontwikkelen, spelen en beleven onder begeleiding van onze professionals. In onze locaties dragen wij met een kwalitatief en divers ontwikkelaanbod bij aan de ontwikkeling van kinderen van 0 tot 13 jaar. Hierbij staat plezier voorop en staan zorg, veiligheid en een deskundige pedagogische aanpak centraal. Wij bieden ouders en verzorgers de mogelijkheid de zorg voor kinderen (van 0 tot 13 jaar) te combineren met werk, studie of andere (maatschappelijke) activiteiten. We bieden kinderopvang zonder winstoogmerk.

## Visie

**Veiligheid, ontwikkeling, beleving en verbinding** zijn de waarden die belangrijk zijn in onze organisatie. Van nature zijn kinderen nieuwsgierig en willen de wereld op hun eigen manier ontdekken. Wij zorgen voor een veilige omgeving waarin de kinderen zichzelf kunnen ontplooiën met de juiste liefdevolle begeleiding.

De pedagogisch medewerkers kijken naar de kinderen als individu, maar verliezen ook het groepsverband niet uit het oog. Binnen het voorspelbare dagritme bieden wij de kinderen uitdagende en betekenisvolle activiteiten waarin kinderen zich kunnen ontwikkelen.

Ouders en pedagogisch medewerkers werken samen aan de gezonde ontwikkeling van kinderen door ze spelenderwijs te stimuleren en te laten beleven. Door betrokken te zijn; een luisterend oor te bieden; uitdagende speelhoeken te creëren; het goede voorbeeld te geven en waar nodig ondersteuning te bieden, zorgen wij voor een fijne verbinding tussen kinderen, ouders, medewerkers en (lokaal) samenwerkende partners.

## Doel

Vanuit de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar medewerkers zich verantwoordelijk voor voelen.

De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- Het bewust zijn van mogelijke risico's;
- Het voeren van een goed beleid op grote risico's;
- Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Dit alles met het doel, een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

## Grote risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste grote risico's die op onze locaties kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. We hebben de risico's onderverdeeld in drie categorieën; fysieke veiligheid, sociale veiligheid en gezondheid. Voor de alle risico's verwijzen we naar de RIE waarin de complete risico- inventarisatie is opgenomen.

### 1. Fysieke veiligheid

Ten aanzien van de fysieke veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

#### 1.1 Vallen van hoogte

De genomen maatregelen zijn:

0-13 jaar

- In de leefregels staat dat kinderen niet klimmen op zaken die daar niet voor bedoeld zijn. De leefregels worden twee keer per jaar met de kinderen besproken. De pedagogisch medewerkers spreken de kinderen aan als zij het toch doen;
- Onder de speeltoestellen ligt valbeveiliging;
- Als er los speelmateriaal onder de speeltoestellen ligt, wordt dit direct opgeruimd.

0-4 jaar

- Niet weglopen bij baby's die in de box liggen als het deurtje niet dicht is. De hoge box wordt alleen gebruikt voor kinderen die nog niet kunnen staan/lopen. Haal het speelgoed dat als opstapmogelijkheid kan dienen uit de box;
- Er wordt goed gelet op de combinatie kind-kinderstoel, waarbij gekeken wordt in hoeverre het kind zelfstandig kan zitten (gebruik wel/geen stoelverkleiner/ beugel/ tuigje) en in hoeverre het kind rustig kan zitten (wel/ niet naast de pedagogisch medewerker plaatsen). Zorg dat het kind met een been aan weerskanten van de kruisband in de stoel zit;
- Niet weglopen bij baby's in hoogslapers als het deurtje niet dicht is;
- Kinderen die kunnen staan mogen alleen in lage bedjes te slapen worden gelegd, of in hoge bedjes met een dakje;
- Begeleid kinderen op het trapje van de aankleedtafel. Gebruik indien aanwezig het trapje zodra een kind zelf kan klimmen. Na gebruik van het trapje van de aankleedtafel deze gelijk inschuiven.
- Niet weglopen bij kinderen die op de aankleedtafel liggen;
- Verschoonspullen worden binnen handbereik op de aankleedtafel gelegd, om te voorkomen dat de pedagogisch medewerker het kind onbeschermd op de aankleedtafel achterlaat.
- Speelmateriaal zoals fietsjes e.d. Worden gebruikt op het bestrate gedeelte van het buitenterrein. De pedagogisch medewerkers letten erop dat er niet gefietst wordt onder of in de buurt van de speeltoestellen (i.v.m. Vallen op fietsje);
- Als er los speelmateriaal onder de speeltoestellen ligt, wordt dit direct opgeruimd;
- Kinderen spelen niet met of bij ramen en deuren om vallen en beknelling te voorkomen.

#### 1.2 Verstikking

De genomen maatregelen zijn:

0-13 jaar

- Laat de kinderen tijdens het eten rustig zitten om verslikking te voorkomen;

- Bij traktaties wordt geen gevaarlijk snoepgoed, wat verstikkingsgevaar kan opleveren, uitgedeeld aan de kinderen;
- Er is speelgoed aanwezig dat geschikt is voor de doelgroep;
- De pedagogisch medewerkers controleren tijdens het aanbieden en schoonmaken zelf het speelgoed. Speelgoed dat niet veilig is (stuk, beschadigd, afgebladerde verf, losse stiksels of touwtjes bij stoffenspeelgoed) wordt gerepareerd of weggegooid. Bij aanschaf van nieuw speelgoed wordt goed gekeken of speelgoed veilig is;
- Als de kinderen buiten gaan spelen, controleert de pedagogisch medewerker of er geen zwerfafval op het terrein ligt. Indien nodig ruimt de pedagogische medewerker zwerfafval op.

#### 0-4 jaar

- Spenen worden dagelijks gecontroleerd op scheurtjes. Aan ouders wordt gevraagd de speen regelmatig te vervangen;
- Nieuwe spenen met een gat aan de buitenkant niet gebruiken, vinger van het kind kan erin gestoken worden en afknellen;
- Spenen met koord, het koordje weghalen.

### 1.3 Vergiftiging

De genomen maatregelen zijn:

#### 0-13 jaar

- Medicijnen worden bewaard buiten bereik van kinderen (indien nodig in de koelkast);
- Het toedienen van medicatie wordt gedaan volgens het protocol 'Zieke kinderen, medicijnen en ongevallen' (te vinden in de SKN Academie);
- Schoonmaakmiddelen, andere giftige stoffen en plastic zakken worden buiten bereik van kinderen bewaard. Pedagogisch medewerkers zetten de medicijnen, schoonmaakmiddelen en andere giftige stoffen hoog of in een afgesloten kast;
- Grote schoonmaakwerkzaamheden worden gedaan wanneer de kinderen niet aanwezig zijn op de groep;
- Op de locatie is een Gifwijzer aanwezig. Deze hangt op een duidelijk zichtbare plaats. In de Gifwijzer is te lezen welke stappen moeten worden genomen bij (mogelijke) vergiftiging. In geval van vergiftiging wordt echter altijd 112 gebeld met de vraag om advies;
- De omgeving wordt gecontroleerd op giftige of stekelige planten.

### 1.4 Verbranding

De maatregelen die getroffen zijn:

- Kopjes met hete dranken worden buiten bereik van de kinderen genuttigd;
- In de toiletten voor de kinderen is geen warmwaterkraan aanwezig;
- Om verbranding van de zon te voorkomen wordt er een hitteprotocol gehanteerd. Het protocol hitte is beschikbaar op de SKN Academie.

### 1.5 Letsel door omvallende kast en gevaarlijke voorwerpen

De genomen maatregelen zijn:

- Kasten worden niet in een smalle looproute geplaatst. Kasten worden indien noodzakelijk vastgezet aan de muur;
- Gevaarlijke voorwerpen, zoals messen, lucifers, aanstekers, scharen en gereedschap worden buiten bereik van kinderen opgeborgen;

- Gevaarlijke kantoorartikelen zoals een papiersnijder en stanleymes worden buiten bereik van kinderen bewaard. Deze artikelen worden alleen gebruikt door pedagogisch professionals.

## 2. Sociale veiligheid

Ten aanzien van de sociale veiligheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als grote risico's:

### 2.1 Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind of de professional. Op onze locaties heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht.

We hebben de volgende maatregelen getroffen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en wat te doen als we merken dat het toch plaats vindt.

- Tijdens de overleggen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open aanspreekcultuur te creëren waarbij de professionals elkaar durven aan te spreken en elkaar feedback te geven op elkaars handelen;
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect is voor normen en waarden;
- Alle professionals hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Alle professionals van SKN staan vermeld in het personenregister;
- Er is een protocol 'Meldcode';
- Professionals handelen volgens het protocol 'Meldcode' als er een vermoeden is van kindermishandeling, -verwaarlozing en/of huiselijk geweld en volgen de stappen van de meldcode;
- Nieuwe professionals volgen de training 'werken met de meldcode' in de SKN Academie'
- We maken gebruik van en houden ons aan de gedragsregels;
- We hebben een protocol grensoverschrijdend en ongewenst gedrag;
- De aandachtfunctionaris kan ingeschakeld worden indien nodig

### 2.2 Kindermishandeling

De genomen maatregelen zijn:

- De professionals zijn op de hoogte van de Meldcode Kindermishandeling en Huiselijk Geweld en wordt in de praktijk toegepast;
- Er wordt op de groepen gebruik gemaakt van de app "Meldcode kinderopvang", deze app is op iedere locatie geïnstalleerd. We volgen de stappen van de meldcode.

### 2.3 Vier-ogenprincipe

De genomen maatregelen zijn:

0-4 jaar

Het principe houdt in dat een volwassene altijd moet kunnen meekijken of luisteren met een beroepskracht. We handelen volgens het protocol 'Vier-ogenprincipe'.

## 2.4 Vermissing

De genomen maatregelen zijn:

0-13 jaar

- De presentie wordt direct gecontroleerd en verwerkt in Kidsadmin. Als een kind niet aanwezig is kan er direct actie worden ondernomen;
- De kinderen worden om 14.00 uur door een pedagogisch professional opgehaald uit school;
- Kinderen mogen niet alleen spelen op een afgesproken plek met beperkt toezicht, tenzij ouders daar schriftelijk toestemming voor hebben gegeven;
- Met de kinderen die zelfstandig (met beperkt toezicht) naar buiten mogen (BSO), wordt er besproken waar zij buiten mogen spelen en wanneer zij weer terug moeten zijn op de groep. De pedagogisch professional checkt regelmatig (om de 10 minuten) de speelplekken van de kinderen.

0-4 jaar

- De deuren moeten altijd gesloten zijn of, indien van toepassing, geblokkeerd worden met een traphekje, zodat kinderen niet ongezien naar buiten kunnen;
- De poort van het hek dient altijd gesloten te worden zodat kinderen niet ongemerkt van het buitenterrein kunnen.

## 3. Gezondheid

Volgens de GGD is in Nederland is deelname aan het Rijksvaccinatieprogramma niet wettelijk verplicht. Er zijn ouders die – bijv. Vanwege hun levensbeschouwing – besluiten om hun kinderen niet te laten vaccineren. Dit is met name een risico voor het ongevaccineerde kind zelf. Het kind is niet beschermd als het met de veroorzakers van de betreffende ziekten in aanraking komen. De kans dat een niet gevaccineerd kind andere kinderen met een ziekte uit het Rijksvaccinatieprogramma besmet is klein. Dit komt omdat meer dan 90% van de kinderen en volwassenen zijn gevaccineerd, dit effect heet groepsimmunitet. In de oudercommissie is het vaccinatiebeleid besproken. Op het gebied van infectieziekten volgt Kinderopvang Nissewaard het advies van GGD. In het ouderportaal kunnen ouders aangeven of hun kind deelneemt aan het rijksvaccinatieprogramma.

Ten aanzien van gezondheid hebben we de volgende risico's gedefinieerd als groot risico's:

### 3.1 Besmetting ziektekiemen

Om besmetting door ziektekiemen zoveel mogelijk uit te sluiten zijn er verschillende voorzorgsmaatregelen getroffen:

- Altijd handen wassen, voor het aanraken en bereiden van voedsel, voor het eten of helpen met eten, voor wondverzorging, voor het aanbrengen van zal of crème, na het hoesten en/of niezen/snuiten, na toiletgebruik, na het verschonen van een kind, na het contact met speeksel/snot/braaksel/ontlasting/wondvocht/bloed, na contact met vuile was en/of afval en na schoonmaakwerkzaamheden;
- Handdoeken aankleedkussen verschonen, aankleedtafels meermalen reinigen;
- Washandjes na gebruik in de was;
- Elk kind laten drinken uit een eigen fles/ beker;
- Spenen en flessen na gebruik uitkoken;
- Speelgoed regelmatig schoonmaken met warm water en zeep (veel speelgoed kan ook in de wasmachine of vaatwasser schoongemaakt worden);
- Matrassen en kussens regelmatig controleren en luchten;
- Kledingstukken, die voor verkleedpartijen worden gebruikt schoonhouden i.v.m. Hoofdluis;
- Gebruikte luiers meteen in afgesloten afvalbak doen en iedere avond de zak in de containers buiten deponeren;
- Groepsruimte goed schoonmaken;
- Toiletruimte dagelijks schoonmaken. Besteed extra aandacht aan de handcontactpunten zoals de kranen en de knop van het toilet;
- Groepsruimte meermalen per dag luchten;
- Leer hoestende kinderen “netjes” hoesten;
- Lakens, handdoeken, slabben e.d. Frequent wassen op minstens 60° C;
- Vermijd tocht en vocht in de groep;
- Bij gebruik van een thermometer: gebruik een steritemphoesje en desinfecteer de thermometer na gebruik;
- Vervuiling in zandbak voorkomen of zo snel mogelijk opruimen.

### 3.2 Voedselvergiftiging

Om voedselvergiftiging te voorkomen zijn er regels opgesteld rondom eten en drinken en het bereiden hiervan; zie het voedingsbeleid. Het voedingsbeleid is beschikbaar op de SKN academie.

## Omgaan met kleine risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid

Door het ervaren van uitdagende en soms risicovolle situaties – bijvoorbeeld tijdens het spelen – ontwikkelen kinderen zogeheten *risicocompetenties*. Ze leren risico's inschatten en ontwikkelen denkvaardigheden om bij een volgende, vergelijkbare situatie bewust keuzes te maken.

### 4. Het belang van risicovol spel

Het nemen van risico's hoort bij de 'gereedschapskist' van effectief leren. Risicovol spel:

- Stimuleert een positieve houding van “*Ik kan het*”;
- Laat kinderen uitdagingen zien als iets leuks in plaats van iets om te vermijden;
- Vergroot onafhankelijkheid, zelfvertrouwen en doorzettingsvermogen;
- Heeft een positieve invloed op fysieke én mentale gezondheid;
- Bevordert sociale vaardigheden, zoals conflicten oplossen en emoties herkennen bij anderen.

Daarnaast draagt het bij aan de motorische ontwikkeling. Bewegingen zoals slingeren, klimmen, rollen, hangen en glijden zijn niet alleen plezierig, maar ook cruciaal voor balans, coördinatie en lichaamsbewustzijn. Kinderen die weinig van dit soort activiteiten doen, lopen vaak achter in motoriek, voelen zich minder zeker in hun lichaam en kunnen zelfs angst ontwikkelen voor bewegen.

#### 4.1 Balans tussen veiligheid en uitdaging

De genomen maatregelen zijn:

Het voorkomen van ongevallen en ziekte door bijvoorbeeld ondeugdelijk of vies speelgoed te vermijden;

Het beschermen tegen onaanvaardbare risico's, maar niet tegen álle risico's;

We accepteren kleine ongelukjes zoals een bult, omdat deze ook positieve effecten hebben zoals de bevordering van fysieke gezondheid, versterken van vertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen en de ontwikkeling van sociale vaardigheden.

#### 4.2 Afspraken en leefregels

We accepteren risico's met beperkte gevolgen, maar leren kinderen er verantwoord mee om te gaan.

Genomen maatregelen:

- Duidelijke leefregels tijdens speelsituaties of activiteiten;
- Regels en afspraken op de groepen voor het gebruik van materialen, zoals speelgoed, om letsel te voorkomen;
- Gezondheidsafspraken, zoals handen wassen na toiletbezoek, hoesten en niezen in de elleboog;
- Afspraken regelmatig bespreken en herhalen met de kinderen bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel en in periodes waarin veel kinderen of medewerkers verkouden zijn.

#### 4.3 Toetsing en verbetering

Tijdens teamoverleggen controleren we of:

- De afspraken en leefregels uit het beleid ook in de praktijk worden nageleefd;
- De risico's hierdoor daadwerkelijk kleiner worden;
- De RIE-actielijsten worden in het eerste en derde kwartaal besproken, indien nodig aangepast en afgetekend door de verantwoordelijke pedagogisch professional.
- Indien nodig aangepast.

- Afgetekend door de verantwoordelijke pedagogisch professional.
- Eventuele actiepunten worden meegenomen in het lokaal overleg.

## 5. Risico- inventarisatie

Aan het begin van het kalenderjaar voeren we een risico- inventarisatie veiligheid en gezondheid uit en maken wij op basis hiervan een actieplan. Voor alle actiepunten wordt een deadline bepaald, de preventiemedewerker is in samenwerking met de locatiemanager verantwoordelijk voor de uitvoering. Actiepunten kunnen bestaan uit het daadwerkelijk aanpassen (veiliger of gezonder maken) van de ruimte, het aanpassen van werkinstructies en het implementeren of borgen van werkinstructies.

Aan de hand van de inventarisatie hebben we de risico's in kaart gebracht.

### 5.1 Preventieve maatregelen op het gebied van veiligheid

SKN heeft als uitgangspunt dat de ruimtes, zowel binnen als buiten, van de kinderopvang veilig moeten zijn. Daarom wordt er telkens overwogen of een veiligheidsrisico aanvaardbaar is of dat er maatregelen moeten worden genomen.

### 5.2 Preventieve maatregelen op gebied van gezondheid

Kinderen die de kinderopvang bezoeken kunnen in contact komen met infectieziekten. Om dit risico zo klein mogelijk te houden, heeft SKN het protocol 'Zieke kinderen, medicijnen en ongevallen.' Hierin staat beschreven in welke gevallen een kind de opvang niet mag bezoeken en hoe de pedagogisch professionals moeten handelen in geval van ziekte. We nemen preventieve maatregelen, met betrekking tot de overdracht van ziektekiemen, het binnenmilieu, het buitenmilieu en (het uitblijven van) medisch handelen, die de gezondheid van alle kinderen, ouders en professionals zo goed mogelijk waarborgen.

### 5.3 Achterwachtregeling

Dit betekent dat in geval van calamiteiten een achterwacht beschikbaar is die binnen vijftien minuten aanwezig kan zijn op de opvanglocatie. De (actieve) achterwacht is telefonisch bereikbaar tijdens de opvangtijden op de locatie. Er is elke dag een medewerker met 'calamiteitendienst', dit nummer dient als eerst gebeld te worden bij een calamiteit.

| Calamiteitentelefoon                                      | Eerste contactpersoon      | Vermeld in de groepstelefoon |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------------|
| Linda Westdijk<br>Locatiemanager                          | Binnen 10 minuten aanwezig | Vermeld in de groepstelefoon |
| Sandra Verschoor<br>Locatiemanager                        | Binnen 10 minuten aanwezig | Vermeld in de groepstelefoon |
| Linda van Gijzen<br>Locatiemanager                        | Binnen 10 minuten aanwezig | Vermeld in de groepstelefoon |
| Kim de Jong<br>Locatiemanager                             | Binnen 10 minuten aanwezig | Vermeld in de groepstelefoon |
| Daniëlle Sluimer<br>Locatiemanager                        | Binnen 10 minuten aanwezig | Vermeld in de groepstelefoon |
| Barbara Bosman<br>Preventiemedewerker en praktijkopleider | Binnen 10 minuten aanwezig | Vermeld in de groepstelefoon |
| Janneke van Oudheusden<br>Pedagogisch coach               | Binnen 10 minuten aanwezig | Vermeld in de groepstelefoon |

|                     |                            |                              |
|---------------------|----------------------------|------------------------------|
| Kantoor medewerkers | Binnen 10 minuten aanwezig | Vermeld in de groepstelefoon |
|---------------------|----------------------------|------------------------------|

### *BHV en kinder- EHBO*

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren minimaal 1 volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor BHV en kinder-EHBO.

Op onze locatie doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is het helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor BHV of EHBO noodzakelijk is.

Wij vinden het belangrijk dat (alle) professionals in het bezit zijn van een geldig BHV- en EHBO-certificaat. Op deze manier kan iedereen adequaat handelen wanneer dit nodig is. De medewerkers nemen deel aan de herhalingslessen. De medewerkers hebben Eerste Hulpvaardigheden geoefend onder begeleiding van een erkende instructeur.

## 6. Beleidscyclus

Onze beleidscyclus starten we met een uitgebreide risico-inventarisatie. Deze wordt uitgevoerd door de pedagogisch professionals op de groepen. Tijdens de overleggen bepalen we, in het begin van elk jaar, dat de quickscan wordt uitgevoerd en gedurende welke periode hieraan wordt gewerkt. Zo is het hele team betrokken bij de inventarisatie. Op basis van de uitkomsten van de risico-inventarisatie wordt er een actieplan gemaakt met een tijdspad gedurende het jaar. De voortgang van de plannen wordt regelmatig geëvalueerd tijdens overleggen. Er wordt van de pedagogisch professionals verwacht mee te denken in de acties om de risico's te verminderen. Op basis van de evaluaties wordt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid bijgesteld en wordt besproken of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering. Deze cyclus heeft als doel om altijd over een actueel beleidsplan voor Veiligheid en Gezondheid te beschikken. Het doorlopen van de cyclus duurt gemiddeld een jaar.

| Wat                             | Wanneer          | Wie                                                               |
|---------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------|
| Uitvoeren Risico-inventarisatie | Februari         | Pedagogisch professionals in samenwerking met Preventiemedewerker |
| Quick Scan invullen             | Februari         | Pedagogisch professionals                                         |
| Opmaken actieplan               | Maart            | Pedagogisch professionals in samenwerking met preventiemedewerker |
| Quick Scan implementeren        | April            | Preventiemedewerker in samenwerking met locatiemanager            |
| Beleidsplan bijstellen          | April en Oktober | Locatiemanager in samenwerking met preventiemedewerker            |
| Evaluatie                       | April en Oktober | Locatiemanager/preventiemedewerker/pedagogisch Professionals      |

### *6.1 Plan van aanpak*

De risico-inventarisaties geven inzicht in de huidige stand van zaken ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Het plan van aanpak is op te vragen bij de preventiemedewerker.

### *6.2 Evaluatie*

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we twee keer per jaar de genomen

maatregelen en/of ondernomen acties tijdens het overleg. Indien een maatregel of actie een positief effect heeft gehad, wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid hierop aangepast.

## 7. Communicatie en afstemming intern en extern

We vinden het belangrijk dat professionals zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan voor veiligheid en gezondheid wordt opgesteld of bijgesteld, worden zij hierin actief meegenomen.

Wanneer een nieuwe professional op de locatie komt werken zorgen we voor een uitgebreide introductie in het veiligheids- en gezondheidsbeleid, met uitleg en instructies. Zodanig dat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.

### 7.1 Extern

Via de ouderapp, eventueel in samenwerking met de oudercommissie, berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk direct beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de ouderapp opgenomen.

Barbara Bosman is preventiemedewerker bij SK Nissewaard. Als u vragen heeft over de risico-inventarisatie dan kunt u de actuele informatie opvragen bij Barbara, [bbosman@sknissewaard.nl](mailto:bbosman@sknissewaard.nl)

De documenten liggen ook ter inzage op de locatie.

## 8. Ondersteuning en melding van klachten

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een professional of ouder een klacht heeft. We staan open voor feedback en bespreken deze klacht het liefst direct met de professional of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

In eerste instantie wordt de interne klachtenprocedure in gang gezet en proberen wij het probleem intern op te lossen. De klachtenprocedure is terug te vinden op onze website. Mocht dit niet lukken dan kunt u zich als ouder of professional richten tot de Geschillencommissie Kinderopvang [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) Dit is een externe klachtencommissie die de klacht dan in behandeling zal nemen.

# Bijlage 1

## Leefregels

We leren kinderen om te gaan met de kleine risico's en de gevolgen hiervan. De regels die wij hiervoor hebben gemaakt staan hieronder beschreven. Deze regels brengen wij over aan de kinderen gedurende de dag en worden indien nodig herhaald.

### *Leefregels binnen*

#### 0-13 jaar

- Wij lopen in het gebouw;
- Ballen daar spelen we buiten mee;
- We gooien niet met speelgoed of andere materialen;
- We klimmen niet op stoelen, tafels en kasten;
- We lopen niet zonder schoenen, wel op blote voeten of pantoffels, zo glijden we niet uit;
- Afval doen we netjes in de daarvoor aanwezige afvalbakken;
- We nemen geen speelgoed mee naar het toilet;
- Als we moeten hoesten houden we netjes onze elleboog voor onze mond;
- Als we onze neus snuiten, pakken we een tissue en die gooien we meteen weg;
- We wassen onze handen na bijvoorbeeld toiletbezoek, buitenspelen, voor het eten;
- We praten op normale toon met elkaar, we gillen niet en noemen elkaar bij de voornaam;
- Wanneer we klaar zijn met spelen, ruimen we alles op waar het hoort;
- We ruimen onze spullen op (jas, tas, schoenen);
- Tijdens het eten en drinken zitten we aan tafel;
- We zitten op onze billen op de stoel aan tafel;
- Drinken doen we uit een eigen beker en eten met eigen bestek;
- We spelen niet in de gang;
- We spelen niet met deuren.

#### 0-4 jaar

- Deuren zijn gesloten of afgesloten met een traphekje.

### *Leefregels buiten*

- We houden rekening met elkaar;
- We spelen buiten met toezicht van een pedagogisch professional;
- We klimmen op/in de daarvoor bestemde toestellen;
- We laten de bomen en planten met rust;
- Waar we mee gespeeld hebben, ruimen we op;
- We gaan voorzichtig om met de spullen van elkaar en de groep;
- We doen een uitstapjes alleen als het veilig kan;
- Bij een uitstapje nemen we de opstap tas mee (EHBO);
- Wanneer we klaar zijn met spelen, ruimen we de spullen op waar ze horen;
- We spelen met het speelmateriaal van de opvang;
- Dieren zijn niet welkom binnen de hekken van de opvang;
- Kijk goed uit waar en wanneer je rent. Hou goed rekening met de omgeving.

#### 4-13 jaar

- Tijdens het skeeleren dragen we altijd bescherming voor knie-, pols- en ellebogen;
- We spelen pas zonder direct toezicht buiten wanneer de ouder hiervoor een zelfstandigheidsformulier ingevuld heeft;

- Als we op de fiets naar de BSO komen zetten we die op de daarvoor afgesproken plek bij de BSO;
- Heelys en Wheelies zijn niet toegestaan bij de BSO;
- Tijdens het buiten spelen dragen de jongste kinderen een veiligheidshesje en de oudste kinderen een felle sportband;

## Bijlage 2

### Gedragsregels Stichting Kinderopvang Nissewaard

SKN schept een klimaat waarin iedereen kinderen, ouders en professionals zich veilig voelen.

#### *Algemene gedragsregels:*

- We accepteren iedereen zoals ze zijn; alle mensen zijn verschillend en dat is prima;
- We gaan respectvol met elkaar om. Er worden geen racistische opmerkingen gemaakt, gediscrimineerd, geroddeld of gescholden. Ook wordt niemand uitgelachen, vernederd of buitengesloten;
- We gebruiken geen lichamelijk of verbaal geweld. Ook dreigen we niet met lichamelijk geweld;
- We spreken iedereen aan die onacceptabel gedrag vertoont;
- In het geval van (dreigend) lichamelijk of verbaal geweld door ouders of professionals is de directie bevoegd corrigerende maatregelen te nemen of om de toegang tot de opvang te ontfeggen;
- We houden ons aan gemaakte afspraken;
- We zijn zuinig op het materiaal en de omgeving van de locatie en op de bezittingen van een ander;
- We zorgen voor rust binnen de opvang van Stichting Kinderopvang Nissewaard;
- We zijn consistent en betrouwbaar in ons gedrag;
- We wijzen plagen en pesten ten alle tijden af;
- We luisteren naar het kind en neemt het kind serieus;
- We benaderen het kind positief;
- We spreken niet over het gedrag, huiselijke omstandigheden of andere privacygevoelige zaken van een kind in het bijzijn van niet direct betrokken personen;
- De organisatie probeert in alle gevallen zorgvuldig te handelen en de belangen van ouders, kinderen en professionals te behartigen;
- Betrokkenen worden schriftelijk geïnformeerd over calamiteiten;
- De ouders/verzorgers hebben inzage in de gegevens die over het eigen kind worden opgeslagen;
- We gebruiken geen seksueel getint taalgebruik en maken geen seksueel getinte grappen of opmerkingen.

#### *Privacy*

- Foto's en/of video's worden uitsluitend gemaakt met de groepstelefoon en/of tablet;
- Foto's die op of rond de opvang worden gemaakt, worden alleen bewaard, bewerkt of verspreid met toestemming van de ouders of verzorgers van de kinderen;
- Foto's van kinderen worden alleen gepubliceerd met schriftelijke toestemming van ouders en verzorgers.

## Bijlage 3

### Preventieve maatregelen op het gebied van veiligheid

#### Algemeen

- Wanneer de ouder/ verzorger aanwezig is, ligt de verantwoordelijkheid voor het kind bij de ouder;
- De vluchtdeur/ wegen wordt altijd vrijgehouden;
- We controleren de vingerstrips op de deuren;
- Let op kleding met te lange koordjes. De pedagogisch medewerkers controleren hierop. Knoop een te lang koordje vast of verwijder eventueel de koordjes uit de jas VOOR het buiten spelen;
- Deuren die tijdens opvanguren open mogen blijven staan, worden vastgezet met een deurstop/ keg;
- Laat jassen en tassen opbergen, jassen en tassen van volwassenen worden buiten het bereik van de kinderen opgeborgen;
- Elektrische apparaten worden zoveel mogelijk buiten het bereik van kinderen geplaatst;
- Stopcontacten zijn beveiligd of hebben afschermkapjes;
- De EHBO-doos wordt twee keer per jaar gecontroleerd op de inhoud. Wanneer er iets gebruikt is, wordt dit zo snel mogelijk weer aangevuld. De EHBO-doos wordt op een duidelijke plaats bewaard;
- Wanneer er geknoeid wordt met water (bijvoorbeeld bij de pantry of de toiletten) wordt dit zo snel mogelijk opgeruimd om uitglijden te voorkomen. Ook wanneer de vloer nat is geworden bij vies weer, wordt deze zo snel mogelijk weer droog gemaakt om uitglijden te voorkomen;
- Losse vloermatten of vloerkleden hebben een slip vaste ondergrond om verschuiven te voorkomen;
- Controleer de ruimtes op kleine voorwerpen en ruim deze op;
- We tillen kinderen NIET aan de handen op, maar onder de oksels of in de middel of onder de billen.

#### Slaapruimte (0-4 jaar)

- In slaapkamers wordt voldoende geventileerd door de ramen en of deuren open te doen.
- Laat baby's op hun rug slapen (tenzij ouders schriftelijke toestemming hebben gegeven voor buikslapen)
- Wij kijken minimaal 1 keer in het half uur bij de slapende kinderen.
- Er worden babyfoons gebruikt in de slaapkamer
- Bij de peuters op de groep zit altijd een slaapwacht bij de slapende kinderen tot alle kinderen wakker zijn.
- Gebruik bij kinderen een goed passende slaapzak
- Er worden geen kussentjes gebruikt in de bedjes.
- Kinderen dragen tijdens het slapen geen elastiekjes, armbandjes, oorbellen of ringetjes laten dragen. (tenzij ouders schriftelijke toestemming hebben gegeven op het formulier veilig slapen)

### *Entree*

- Uitgetrokken schoenen gelijk oppakken en aan de kant zetten om struikelen te voorkomen;
- Er liggen geen losse voorwerpen in de entree, zorg dat er voldoende loopruimte is;
- De voordeur dient altijd gesloten te worden.

### *Leefruimte*

- Er wordt speelgoed gebruikt dat aansluit bij de ontwikkeling van de kinderen. Dit betekent onder andere dat er geen speelgoed dat verstikkingsgevaar op kan leveren wordt gebruikt;
- De ruiten zijn gemaakt van gehard glas en zijn volgens de wettelijke norm beveiligd;
- De kinderen kunnen zich niet branden aan de radiatoren, omdat de temperatuur niet te warm is ingesteld en/of door aanwezigheid van een radiatorombouw;
- De kinderen kunnen zich niet branden aan warm water, er is een maximum temperatuur ingesteld op de boiler;
- Vaste speelplekken/hoeken creëren waar je niet regelmatig doorheen hoeft te lopen.

### *Keuken*

- Apparaten die heel heet worden (onder andere waterkoker) staan buiten bereik van kinderen en worden na gebruik direct omgespoeld met koud water;
- Plastic zakken opbergen in een afgesloten kast waar de kinderen niet bij kunnen;

### *Buitenterrein*

- Houd altijd toezicht als kinderen buiten spelen (bij kleine kinderen van dichtbij) bij grotere kinderen eventueel verder weg);
- Geef het goede voorbeeld met betrekking tot verkeersregels bijvoorbeeld bij het oversteken;
- Maak duidelijke afspraken over het gebruik van de buitenruimte;
- Bij sneeuw of regenplassen, de aangrenzende buitenruimte vegen of pekels strooien.

### *Aanvullende maatregelen*

Pedagogisch professionals bergen scherpe kantoorartikelen op in een gesloten kast. Naast bovenstaande afspraken die de veiligheid van de kinderen vergroten, neemt SKN nog de volgende maatregelen:

- Om een goed beeld te krijgen wat nu precies onveilige situaties zijn, houden de pedagogisch medewerkers een ongevallen registratie bij. Ongevallen waarbij medische hulp is ingeschakeld worden hierop ingevuld. Aan de hand hiervan wordt gekeken of en hoe bepaalde onveilige situaties verholpen moeten worden;
- De pedagogisch medewerkers controleren zelf regelmatig het meubilair op splinters (schoonmaaklijst). Als splinters worden aangetroffen, wordt het meubilair geschuurd. Wanneer pedagogisch medewerkers een mankement aan een bepaald meubelstuk aantreffen, dienen zij dit zo snel mogelijk door te geven aan de locatiemanager;
- Er zijn voldoende medewerkers binnen de organisatie in het bezit van een Kinder-EHBO-BHV certificaat;
- Nieuwe medewerkers gaan de eerstvolgende gelegenheid binnen de organisatie de training Kinder-EHBO en BHV volgen;
- Bij calamiteiten (brand, ernstig ongeval) hebben de BHV'ers de leiding over de te nemen maatregelen;
- Er worden maandelijks ontruimingsoefeningen gehouden met de kinderen. Deze ontruimingsoefening worden aan het begin van het jaar op wisselende dagen ingepland; omdat de kinderen niet altijd op dezelfde dagen aanwezig zijn;
- Medewerkers zorgen ervoor dat de vluchtroutes vrij zijn van obstakels en spreken indien nodig collega's en medegebruikers hierop aan.
- Brandblussers en brandmeldinstallatie worden jaarlijks gecontroleerd. Elke maand wordt het logboek ingevuld. We kijken het ontruimingsplan 2 keer per jaar na op veranderingen. We houden visuele controle, letten op of de data op de stickertjes van de blusmiddelen niet verlopen zijn.

## Bijlage 4

### Preventieve maatregelen op het gebied van gezondheid met betrekking tot de overdracht van ziektekiemen

#### *Handhygiëne*

- Zorg voor kortgeknipte nagels;
- Draag zo min mogelijk sieraden;
- Volg het protocol 'nagels, nagellak en kunstnagels'.

Handen wassen doe je als volgt:

- Gebruik stromend water;
- Gebruik vloeibare zeep;
- Verdeel de zeep goed over de gehele hand;
- Spoel de handen hierna goed schoon met water;
- Droog je handen af aan een papieren handdoekje;

#### *Toilethygiëne*

- In de toiletruimte hangt informatie over hygiënisch handen wassen;
- Houdt zoveel mogelijk in de gaten of kinderen hun handen was na toiletgebruik;
- Controleer voor de opvang of er voldoende papierenhanddoekjes en handzeep aanwezig is;
- Leeg dagelijks de afvalbakken;
- De toiletruimte wordt dagelijks schoongemaakt, waarbij wasbak en de toiletten goed gesopt worden. Besteed extra aandacht aan de handcontact- punten zoals de kranen, deurklink en de knop van het toilet.

#### *Gebruik van crème*

- Was je handen voor het aanbrengen van crème;
- Draag handschoenen tijdens het aanbrengen van crème;
- Gebruik bij voorkeur zalf of crème uit een tube (in plaats van een potje);
- Wanneer er toch zalf of crème in potjes worden gebruikt, gebruik dan wattenstaafjes om de zalf of crème aan te brengen.

#### *De was*

- Gebruik een schone vaatdoek om de tafels en de stoelen na de maaltijd te reinigen. Deze wordt na gebruik direct in de was gedaan;
- De vaatdoek uit de keuken wordt na ieder gebruik met heet water uitgespoeld, en minimaal ieder dagdeel vervangen;
- Textiel wordt gewassen op minimaal 60 graden.

#### *Eten en drinken*

- Voeding wordt klaargemaakt en bewaard in de keuken;
- Ieder kind krijgt na het eten de gelegenheid, om handen en gezicht weer schoon te maken, maak hiervoor gebruik van een (wegwerp)washandje.

### *Speelgoed*

- Maak regelmatig speelgoed schoon (volgens schoonmaakschema);
- Maak zichtbaar verontreinigd speelgoed direct schoon;
- Verkleedkleden worden op minimaal 40 graden gewassen (volgens schoonmaak schema);
- Houd speelgoed zoveel mogelijk voor binnen en buiten gescheiden;
- Berg speelgoed dat een tijdje niet gebruikt wordt, zoveel mogelijk op in dichte opbergbakken of gesloten kast;
- Er wordt zoveel mogelijk eenvoudig te reinigen speelgoed gebruikt.

## Maatregelen met betrekking tot het binnenmilieu

### *Luchtkwaliteit*

- De locatie wordt geventileerd door de ramen open te zetten in de groepsruimte. Dit doe je direct na binnenkomst;
- De temperatuur is minimaal 17 graden in de groepsruimte, controleer de temperatuur regelmatig. Probeer temperatuurverschillen van meer dan 5 graden te vermijden. In de groepsruimte is een thermometer aanwezig;
- Ventileer extra tijdens bewegingsspelletjes;
- Controleer regelmatig de luchtvochtigheid: deze ligt bij voorkeur tussen de 40% en 60%. Op de groepen zijn luchtvochtigheidsmeters aanwezig;
- Binnen mag niet gerookt worden. Ook buiten rondom de locatie op het terrein in het zicht mag niet gerookt (rookvrije omgeving);
- Er worden geen kaarsen gebrand;
- In de ruimte met kinderen worden geen spuitbussen (verf, haarlak, luchtverfrissers) gebruikt. Ook worden er geen oplosmiddelen (sticker- verwijderaar, wasbenzine, terpentine, afbijtmiddelen) gebruikt waar de kinderen bij zijn. Er wordt in bijzijn van de kinderen alleen lijm op waterbasis gebruikt. Verder worden er geen sterk geurende producten gebruikt;
- Ventilatioeroosters worden minimaal 3-maandelijks gereinigd;
- Wanneer er sprake is van luchtverontreiniging worden de ramen gesloten.;

### *Schoonmaak van de ruimte*

- De ruimte wordt schoongemaakt aan de hand van het schoonmaakschema;
- Na gebruik worden de tafels, stoelen en de grond schoongemaakt;
- De schoonmaakwerkzaamheden worden correct bijgehouden op het schoonmaakschema, zodat altijd goed inzichtelijk is wat er al is schoongemaakt en wat nog moet gebeuren;
- De locatiemanager controleert regelmatig of er volgens schoonmaakschema wordt gewerkt en of de schoonmaak toereikend is. Ook wordt er gecontroleerd of het schema goed wordt ingevuld;
- Schoonmaakmiddelen worden in hun oorspronkelijke verpakking bewaard;
- Bij stofzuigen, afstoffen of stofwissen worden de ramen opengezet om te luchten. Bij handmatig stofwissen worden stofbindende doeken gebruikt;
- Er worden alleen kortpolige vloerkleden/speelkleden gebruikt omdat deze beter te reinigen zijn;
- Haal knutselwerkjes en andere versieringen in de ruimte die niet gereinigd kunnen worden, na een maand weg (i.v.m. Stof).

### *Geluidsoverlast*

- Luidruchtige werkzaamheden worden zo gepland dat geluidsoverlast wordt voorkomen;
- Bij geluidsoverlast worden passende maatregelen genomen.

### *Planten*

- Binnen staan er geen planten die allergeen stuifmeel verspreiden;
- Er staan geen planten met harige blaadjes;
- Maak je gebruik van plastic planten spoel deze maandelijks af onder de kraan.

### *Hitteprotocol*

Bij hitte handelen we volgens het protocol 'hitte'. De maatregelen uit het protocol worden, in samenspraak met de oudercommissie, voor de zomerperiode ook gedeeld met ouders/verzorgers.

Het protocol is voor medewerkers beschikbaar op de SKN Academie.

## **Maatregelen met betrekking tot het buitenmilieu**

### *Buiten spelen*

- Let op dat kinderen voldoende aangekleed naar buiten gaan;
- Smeer bij zonnig weer de kinderen in met zonnebrandcrème (factor 50) als ze buiten spelen. Let erop dat de kinderen niet te lang in de zon spelen, bij voorkeur met een zonnehoedje en T- shirt aan;
- Volg op warme dagen en/of bij hitte het protocol 'Hitte'
- Beperk buiten eten en drinken zoveel mogelijk (vooral zoete etenswaren). Gebruik bij buiten drinken rietjes om te voorkomen dat er een bij of wesp in de mond of keel terecht komt. Maak plakkerige handen of gezicht direct schoon.

### *Waterpret*

- Als er een opblaasbadje wordt gebruikt, wordt het badje voor gebruik goed schoongespoeld. Het badje wordt gevuld met schoon drinkwater. Hiervoor kan een tuinslang worden gebruikt. Het is van groot belang dat de tuinslang eerst doorgespoeld wordt (zachtjes zonder al te veel spetteren) om de kans op legionella zo klein mogelijk te houden. **De brandslang mag hiervoor niet worden gebruikt, deze wordt alleen gebruikt in geval van brand;**
- Er is bij gebruik van een opblaasbadje altijd toezicht van een pedagogisch professional;
- Houdt rekening met de hoeveelheid water om verdrinking te voorkomen;
- Ververs het water dagelijks wanneer er een zwembadje wordt gebruikt. Bij tussentijdse vervuiling wordt het water tussendoor extra ververs. Gebruik zo min mogelijk waterspeelgoed dat aanzet tot drinken. Eet en drink NIET in of bij het zwembadje;
- Spoel het badje na gebruik goed schoon en berg het zwembadje weer droog op (dus eerst laten drogen voordat het opgevouwen wordt).

### *Rondom het gebouw*

- De vuilnisbakken binnen worden dagelijks geleegd. Afval wordt in gesloten containers opgeborgen;
- Als er overlast is van vliegen of wespen wordt ervoor gekozen om de deuren en ramen wat meer gesloten te houden, zodat deze niet binnen kunnen komen;

- Als er uitwerpselen van dieren worden gevonden (vliegen, muizen, katten) wordt dit direct opgeruimd;
- Als er sprake is van muizen in het gebouw wordt dit direct gemeld bij de medewerker gebouw en beheer en bij de locatiemanager zodat er actie kan worden genomen;
- Rondom de locatie op “eigen” terrein worden er geen schadelijke bestrijdingsmiddelen gebruikt.

### *Uitstapjes*

Wanneer we een uitstapje organiseren, volgen we het protocol ‘uitstapjes’.

### *Medisch handelen*

Gehandicapte en chronisch zieke kinderen zijn onder bepaalde voorwaarden van harte welkom in de kinderopvang. Vanuit de Wet BIG<sup>1</sup> worden drie categorieën medisch handelingen onderscheiden:

1. Risicovolle handelingen en tevens voorbehouden handelingen: voorbehouden handelingen zijn handelingen die alleen mogen worden uitgevoerd door een beroepsbeoefenaar. (Iemand die wettelijk bevoegd en bekwaam is)
2. Handelingen die niet voorbehouden zijn maar waarvan de uitvoering met de nodige zorgvuldigheid gepaard moet gaan. De uitvoering van een dergelijke handeling vraagt om nadere uitleg.
3. Eenvoudige medische handelingen: ook deze categorieën moeten zorgvuldig worden uitgevoerd. Omdat ze echter eenvoudig van aard zijn en regelmatig kunnen voorkomen mag van elke medewerker worden verwacht ze zonder nadere instructie of begeleiding uit te kunnen voeren. Bijvoorbeeld het verzorgen van een schaafwondje of het verwijderen van een splinter.

SK Nissewaard biedt geen opvang aan kinderen met een medische indicatie volgens categorie 1. Van kinderen met een medische indicatie volgens categorie 2 wordt per opvangaanvraag bij de inschrijving bekeken of de organisatie over voldoende capaciteit en vaardigheden beschikt om opvang te kunnen bieden. In het belang van het kind wordt ook een evaluatie afgesproken na een periode van een half jaar.

### *Noodsituaties*

De wet BIG is slechts van toepassing op medische handelingen die beroepsmatig worden verricht. In noodsituaties (bijvoorbeeld bij een ernstige allergie) wordt iedereen geacht naar beste vermogen te handelen en kan het verrichten van voorbehouden handelingen in strijd met de wet zelfs noodzakelijk zijn. In dat geval is er sprake van overmacht en levert de hulpverlening geen strafbaar feit op.

## ONTRUIMINGSPLAN BSO de Phoenix

BSO de Phoenix  
Bramenpad 1  
3181 PX Rozenburg  
06-82140522

**Prioriteit: Kinderen naar een veilige plek brengen met inachtneming van eigen veiligheid**

Brand geconstateerde maar geen alarm: Druk de dichtstbijzijnde handmelder in!



**ALARM GAAT AF OF ER WORDT BRAND GECONSTATEERD:**

**Indien mogelijk beginnende brand blussen.**

### **HET ONTRUIMEN:**

- Direct handelen en iedereen waarschuwen.
- Professionals blijven rustig, breng dit over naar de kinderen.
- Geen jassen/tassen meenemen.
- Als de mogelijkheid er is: **BEL DIRECT 112.**
- Bespreek aan het begin van de dag wie hoofd BHV'er is.
- Hoofd BHV'er coördineert tot de hulpdiensten er zijn. Tevens is hoofd BHV'er ook contactpersoon voor de hulpdiensten.

**ZOEK ALTIJD HET MEEST VEILIGE STARTPUNT EN VLUCHTROUTE!**

### **Hoofd BHV'er:**

- Doe een BHV hesje aan.

- Onderlinge communicatie via de BHV app.
    - Alle groepen compleet buiten.
    - Gebouw gecontroleerd en leeg.
    - Laat weten na overleg of iedereen weer veilig naar de locatie terug kan.
    - In geval van nood communiceer welk kind er bijvoorbeeld niet buiten is, waar de brandhaard zich bevindt, wie de brandweer informeert, wie de brandweer opvangt.
  - Hoofd BHV'er blijft als laatste achter en controleert **ALLE** ruimtes: Het lokaal, de keuken, de toiletten, de kapstokken, opberghok, en als laatste het hele plein.
  - Sluit alle ramen en deuren, ook de tussendeuren en wc deuren.
  - Neem, indien mogelijk, privé telefoon, en sleutels van het gebouw mee.
  - Plattegrond mee.
  - Ga na algehele controle naar buiten
  - Sluit de buitendeur
- 
- BEL 112 (als er nog niet gebeld is)
  - Check of alle groepen compleet zijn. (check groene en rode kaarten) en sluit je aan bij de groep.

**ALTIJD ALLEEN ALS HET VEILIG KAN!**

### **Pedagogisch professional:**

- Blijf rustig en straal dit uit
- Neem de ontruimingstas mee.
- Neem, indien mogelijk, BSO/Peuterschool/KDV en privé telefoon mee. Maar ook evt. epi pennen van de kinderen!
- Verzamel de kinderen snel bij je: geen spullen meenemen of jassen aandoen!
- Indien mogelijk: ramen en deuren in de lokalen dicht.
- Ga rustig met je groep, in een rij, via de dichtstbijzijnde deur naar buiten. Is daar rook/brand, neem je uiteraard een andere deur.
- Check zo snel mogelijk op een veilige afstand n.a.v. je groepslijst of iedereen buiten is.
- Houdt de rode kaart (groep niet compleet) of groene kaart (groep compleet) omhoog zodat de Hoofd BHV'er kan zien of iedereen compleet is.
- Mist een kind? ga niet zomaar naar binnen of zoeken maar geef het door aan de hoofd BHV'er.
- Hou de kinderen bij je in de buurt en wacht op verdere instructies (Hoofd BHV'er, hulpdiensten)

- De kinderen lopen aan het einde van de oefening rustig terug naar de locatie onder begeleiding van de pedagogische professional.
- Kinderen goed afmelden bij eventueel ophalen.

**GA NOOIT TERUG HET GEBOUW IN!**

### **VERZAMELPLAATS**

- Wij verzamelen ons buiten, buiten op het plein, daar waar het veilig kan.
- Buiten controleren we de namen en het aantal kinderen.

### **LOCATIEMANAGER**

- We bellen de desbetreffende locatiemanager of de diensttelefoon.
- Stel ouders op de hoogte in overleg met de locatiemanager.